Sektörüne göre *hangi depo* önce?

7 açık kaynak depo, 12 sektör. Hangisini önce kuracağın, ilk 3 adım ve dikkat etmen gereken yerler.

Önce genel kısım, *sonra* kendi sayfan.

01 Önce genel bölümü oku: 7 deponun ne yaptığı, maliyet kalemleri ve lisans notu orada.

02 Sonra kendi sektörünün sayfasına geç. Hangi depo önce, hangisi sonra, orada yazıyor.

03 Yalnız 'önce' yazanı kur ve bir ay dene. İkinciye ilki oturunca geç.

04 Sektörün listede yoksa iş akışı en çok benzeyeni seç; sıra da büyük ihtimalle benzer.

05 Kurulumda takılırsan DijiKoçum'a yaz, nerede kaldığını birlikte bulalım.

SEKTÖRLER

Butik otel s. 5
Diş kliniği s. 6
Pilates stüdyosu s. 7
Kafe-restoran s. 8
Butik mağaza / e-ticaret s. 9
Emlak ofisi s. 10
Oto galeri s. 11
Mali müşavir s. 12
Avukat s. 13
Kuaför-güzellik salonu s. 14
Kurs / eğitmen s. 15
Psikolog / psikolojik danışman s. 16

Herkes için *ortak* kısım

7 DEPO, TEK BAKIŞTA

DEPO	NE YAPAR	LISANS	ADRES
pipecat	Telefonu ve sesli görüşmeyi karşılayan yapay zekâ asistanı kurmak için çatı.	BSD-2	github.com/pipecat-ai/pipecat
cline	Kod editöründe senin anlattığını kodlayan, her adımda izin isteyen ajan.	Apache-2.0	github.com/cline/cline
postiz	Kendi sunucunda çalışan sosyal medya zamanlayıcı.	AGPL-3.0	github.com/gitroomhq/postiz-app
anything-llm	Belgelerinle konuşan, yerelde de çalışabilen asistan.	MIT	github.com/Mintplex-Labs/anything-llm
crewAI	Rol verilen birden fazla ajanın birlikte iş gördüğü çatı.	MIT	github.com/crewAIInc/crewAI
browser-use	Web sitelerini senin yerine tıklayarak kullanan ajan.	MIT	github.com/browser-use/browser-use
firecrawl	Web sitelerini yapay zekânın okuyabileceği temiz veriye çeviren tarayıcı.	AGPL-3.0	github.com/firecrawl/firecrawl

DÜRÜST OLALIM: KURULUM TEKNİK

Depo (repository), bir yazılımın kaynak kodunun durduğu yer. Buradaki yedisi ücretsiz ve açık kaynak, ama hiçbiri 'indir, çift tıkla, bitti' değil. Çoğu bir sunucuya (internete açık, sürekli çalışan bir bilgisayar) kurulur, bir yapay zekâ API'sine (programın bir modele soru gönderdiği bağlantı) bağlanır ve ayar dosyası ister. Buna en yakın istisnalar AnythingLLM'in masaüstü sürümü ve Cline'ın editör eklentisi. Komut satırı sana yabancıysa bir geliştirici ya da DijiKoçum desteği gerekir. Bunu baştan bilmen, yarıda bırakmandan iyidir.

> Lisans uyarısı: postiz ve firecrawl AGPL-3.0 lisanslı. Kendi işinde olduğu gibi kullanman serbest. Ama kodu değiştirip başkalarına internet üzerinden hizmet olarak sunarsan, değiştirdiğin kaynak kodu o kullanıcılarla paylaşma yükümlülüğün doğar. Ajans ya da yazılım işi yapıyorsan kurmadan önce bir hukukçuya danış. MIT, Apache-2.0 ve BSD-2 daha serbest; telif ve lisans bildirimini korumak temel şart.

AYLIK MALİYET: HANGİ KALEM, NEYE BAĞLI

KALEM	YAKLAŞIK	NEYE BAĞLI
Sunucu (VPS, kiralık sanal sunucu)	Küçük bir sunucu yaklaşık 5–20 dolar/ay bandında başlar.	Bellek ve işlemci, sağlayıcı, aynı sunucuda kaç araç çalıştırdığın. postiz ve firecrawl birkaç parçayla çalışır, daha çok bellek ister.
Yapay zekâ API kullanımı	Kullandıkça ödenir; sabit rakam vermek yanıltıcı olur.	Seçtiğin model, metin ve belge uzunluğu, günde kaç iş yaptırdığın. Sağlayıcının panelinde aylık harcama sınırı koy.
Telefon hattı (yalnız pipecat)	Numara için aylık ücret + dakika başı ücret.	Telefon sağlayıcısı, Türkiye numarası alıp alamaman, konuşma süresi. Sesi yazıya ve yazıyı sese çeviren servisler ayrıca ücretlendirilir.
Yerelde çalıştırma (AnythingLLM)	API ücreti yok, donanım maliyeti var.	Bilgisayarının belleği ve ekran kartı. Zayıf bilgisayarda yerel model yavaş çalışır.
Kurulum ve bakım	Tek seferlik iş + düzenli güncelleme.	Senin zamanın ya da geliştirici/destek ücreti.

HEPSİNDE GEÇERLİ KURALLAR

- API anahtarını (programın sağlayıcıya kimliğini kanıtladığı gizli kod) kimseyle paylaşma, koda ya da belgeye yazma.
- Müşteri adı, telefonu, sağlık bilgisi gibi kişisel veriyi buluta göndermeden önce gerçekten gerekli mi diye sor.
- Karşındakiyle yapay zekâ konuşuyorsa bunu ilk cümlede söylet.
- postiz'de her sosyal ağı bağlamak için o platformda ayrı bir geliştirici uygulaması açman gerekir; bu adım teknik.
- Bir aracı müşteriye açmadan önce en az bir hafta kendi içinde dene.

01 Butik otel

Otelde kaçan rezervasyon çoğu zaman gece gelir: resepsiyon boşken çalan telefon, sabaha kalan WhatsApp mesajı. İlk iş o saatleri karşılamak.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	pipecat	Gece ve yabancı dilde gelen aramayı karşılar, müsaitlik sorusuna cevap verir, rezervasyon talebini sabaha not olarak bırakır. Kesin onayı sen verirsin.
Sonra	browser-use	Her sabah OTA panellerine (Booking gibi aracı rezervasyon siteleri) girip yeni rezervasyonları ve yorumları tek tabloya döker.

İLK 3 ADIM

- Bir hafta boyunca cevapsız aramaları saatleriyle yaz. Gece kaç arama kaçtığını gör.
- Asistanın söyleyeceği bilgileri tek sayfaya topla: oda tipleri, giriş-çıkış saati, iptal koşulu, kahvaltı, otopark.
- pipecat'i önce bir test numarasında, yalnız 'bilgi ver ve not al' modunda kur. Fiyat ve kesin rezervasyon vermesin.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Gece gelen aramalardan kaçı sabah rezervasyona döndü, onu say. Asistanın yanlış bilgi verdiği bir görüşme olduysa bilgi sayfasını düzelt. Arayanların çoğu aynı soruyu soruyorsa o cevabı sitene ve WhatsApp karşılama mesajına da ekle. Rezervasyon artmıyorsa sorun araçta değil, verdiğin bilgide olabilir.

> Arayana yapay zekâyla konuştuğunu ilk cümlede söylet. Görüşmeyi kaydedeceksen KVKK aydınlatma metnini anons et. OTA panellerinde otomasyon, platformun kullanım koşullarına takılabilir; browser-use'u kurmadan önce koşulları oku ve panel için ayrı, yetkisi kısıtlı bir kullanıcı aç.

02 Diş kliniği

Klinikte telefon gün içinde bile yetişmez, sekreter aynı soruları tekrar tekrar cevaplar. Hasta verisi çok hassas olduğu için sıralama ona göre kuruldu.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	anything-llm	Klinik içi bilgi asistanı: sterilizasyon talimatı, cihaz notları, sekreterin sık cevapladığı sorular. Masaüstü sürümü yerel bir modelle çalışabilir, belge bilgisayardan çıkmaz.
Sonra	pipecat	Mesai dışı aramada çalışma saatini ve adresi söyler, geri arama talebini alır. Teşhis ya da tedavi yorumu yapmaz.

İLK 3 ADIM

- AnythingLLM'e önce hasta bilgisi içermeyen belgeleri yükle: prosedürler, personel talimatları, sık sorulan sorular.
- Yerel model (bilgisayarında çalışan, veriyi dışarı göndermeyen yapay zekâ) seçeneğini dene. Yavaşsa donanımı birlikte değerlendirelim.
- Sesli asistana yalnız üç cevap tanımla: çalışma saatleri, adres, 'sizi geri arayalım'.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Sekreterin aynı soruya kaç kez cevap verdiğini kurulumdan önce ve sonra birer hafta say. Asistanın 'bilmiyorum' dediği soruları topla ve belgeye ekle. Mesai dışı geri arama taleplerinden kaçının randevuya döndüğünü not et. Yanlış cevap verdiği her durumu kaynağına kadar takip et.

> Hasta kaydı, röntgen, tedavi notu gibi sağlık verilerini bulut tabanlı bir yapay zekâya yükleme. Gerekirse ad, kimlik no, telefon gibi alanları silerek anonimleştir. Diş hekimliğinde reklam ve tanıtım kısıtlı: asistan kampanya ya da tanıtım cümlesi kurmasın, bilgilendirme dilinde kalsın.

03 Pilates stüdyosu

Pilates stüdyosunda iş deneme dersi talebiyle başlar, seans paketiyle devam eder. İlk hedef, deneme dersine giden yolu kısaltmak.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	cline	Deneme dersi sayfasını, kayıt formunu ve haftalık ders tablosunu yazdırırsın. Sen anlatırsın, kodu ajan yazar; her değişiklikte izin ister.
Sonra	postiz	Haftalık ders programı, eğitmen tanıtımı ve hareket videolarını Instagram ve Google İşletme'ye tek panelden planlarsın.

İLK 3 ADIM

- Deneme dersi sayfasında olacakları yaz: kimler için, kaç dakika, ne getirmeli, nasıl kayıt olunur.
- Cline'ı VS Code'a (ücretsiz kod editörü) eklenti olarak kur, bir yapay zekâ API anahtarı bağla, sayfayı önce kendi bilgisayarında dene.
- postiz'de bir aylık takvim aç: haftada bir ders programı, bir eğitmen, bir hareket videosu.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Deneme dersi sayfasından gelen kayıt sayısını ve bunların kaçının paket aldığını takip et. Formu doldurup gelmeyenler çoksa sayfada bir bilgi eksik olabilir: saat, adres, ne giyileceği. postiz tarafında hangi içerik türünün mesaj getirdiğine bak, takvimi ona göre değiştir.

> Cline her değişikliği onayına sunar; anlamadığın bir komutu onaylama. Sayfaya 'duruş bozukluğunu düzeltir' gibi sağlık iddiası yazma. Kayıt formu ad ve telefon topluyorsa KVKK aydınlatma metni ekle.

04 Kafe-restoran

Kafede gün mutfakta geçer, paylaşım hep sonraya kalır. Önce düzenli görünmek, sonra misafirin ne dediğini düzenli okumak.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	postiz	Haftanın menüsü, günün çorbası, etkinlik akşamı. Pazartesi bir saat ayırıp haftayı planlarsın, paylaşımlar kendi akar.
Sonra	crewAI	Bir ajan yorumları okur, öteki şikâyetleri gruplar (servis süresi, porsiyon, fiyat), bir diğeri haftalık özeti yazar.

İLK 3 ADIM

- Haftalık sabit bir iskelet kur: pazartesi menü, çarşamba mutfaktan bir an, cuma etkinlik ya da yeni ürün.
- postiz'i kurarken Instagram, TikTok gibi her platform için geliştirici uygulaması açman gerekir. Bu adım teknik, destek al.
- Yorumları ilk ay elle bir tabloya yapıştır ve crewAI'ye bu dosyayı ver. Otomatik toplamaya sonra geç.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Önce paylaşım düzeninin bir ay boyunca aksamadığına bak; asıl kazanç süreklilik. Sonra crewAI raporunda en sık tekrar eden şikâyeti seç ve yalnız onu düzelt. Bir sonraki ayın raporunda o şikâyetin azalıp azalmadığını karşılaştır, sonra sıradakine geç.

> Google yorumlarını izinsiz kazıyan araçlar Google'ın kurallarına aykırı olabilir; elle dışa aktarmak daha güvenli. Raporda misafir adlarını çıkar. postiz AGPL lisanslı: kendi işinde değiştirmeden kullanıyorsan ek yükümlülük yok.

05 Butik mağaza / e-ticaret

E-ticarette sabahlar panel turuyla geçer: pazaryeri siparişleri, stok, iade talepleri. Önce bu tekrarı devret, sonra rakibe bak. Rakip fiyatı ancak kendi sipariş akışın düzene girdikten sonra işe yarar.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	browser-use	Pazaryeri paneline girer, yeni siparişleri ve iade taleplerini indirip tabloya işler. Senin yerine tarayıcıyı o kullanır.
Sonra	firecrawl	Seçtiğin rakip ürün sayfalarındaki fiyatı ve kampanyayı düzenli okur, değişeni listeler.

İLK 3 ADIM

- Sabah panel turunu adım adım yaz: hangi siteye girilir, hangi sayfa açılır, hangi sütunlar alınır.
- Pazaryerinin satıcı API'si (programların veriyi düzenli alıp verdiği resmî kapı) varsa önce onu kullan. browser-use'u API'nin yetmediği işe sakla.
- firecrawl'a 5–10 rakip ürün sayfasıyla başla, haftada bir çalıştır, sonucu tabloya ekle.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Sabah panel turuna harcadığın süreyi kurulumdan önce ve sonra ölç. Ajanın yanlış ya da eksik aktardığı siparişleri say; bu sayı sıfıra inmeden elle kontrolü bırakma. Rakip fiyat listesinde kaç üründe senin fiyatının yukarıda kaldığına bak. Fiyat kararını yine sen ver.

> Panel şifreni yapay zekâya düz metin olarak verme; ayrı ve yetkisi kısıtlı bir kullanıcı aç. Pazaryeri ve rakip sitelerin kullanım koşulları otomatik erişimi kısıtlayabilir, önce oku. firecrawl AGPL lisanslı.

06 Emlak ofisi

Emlakta iki yük var: piyasayı takip etmek ve akşam gelen 'hâlâ satılık mı?' soruları. İlk araç piyasayı senin yerine izlemeli. İkinci araç da ofisin içindeki bilgiyi danışmanların cebine taşır.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	firecrawl	Rakip ofislerin portföy sayfalarını düzenli okur; yeni ilanı ve fiyatı düşeni listeler.
Sonra	anything-llm	Portföy föylerin, aidat ve imar notların tek yerde. Danışman 'bu dairenin aidatı neydi?' diye sorar, cevap senin belgelerinden gelir.

İLK 3 ADIM

- Takip edeceğin 3 semti ve 2 rakip ofisi seç, kriterlerini yaz: oda sayısı, fiyat aralığı, tip.
- firecrawl'u önce rakip ofislerin kendi sitelerinde dene. Büyük ilan portalları otomatik taramayı kurallarıyla yasaklayabilir.
- AnythingLLM'e portföy föylerini yükle, danışmanlara bir hafta soru sordur, eksik kalan cevapları not et.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Rakip ofislerde yeni çıkan ilanları danışmanlarından önce görüp görmediğine bak. Fiyatı düşen ilanlardan hangilerinin senin portföyünle yarıştığını işaretle. Asistana sorulup cevapsız kalan soruları her hafta belgeye ekle; ay sonunda danışmanların seni daha az araması gerekir.

> Mal sahibi ve alıcı bilgisi (ad, telefon, kimlik) kişisel veridir; asistana yüklemeden önce bu alanları çıkar. firecrawl AGPL lisanslı: değiştirip başkalarına hizmet olarak sunarsan kaynak kodu paylaşma yükümlülüğün doğar.

07 Oto galeri

Galeride fiyat her gün oynar, müşteri 'bu araç hâlâ duruyor mu?' diye gece yazar. Önce piyasayı, sonra telefonu düzenle. Fiyatı doğru koyduğun araç daha az bekler; telefonu açık tuttuğun araç daha az kaçar.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	firecrawl	Rakip galerilerin stok sayfalarındaki benzer araçları okur; senin aracının fiyatının piyasada nerede durduğunu gösterir.
Sonra	pipecat	Mesai dışı aramada aracın satışta olup olmadığını söyler, test sürüşü talebini not alır.

İLK 3 ADIM

- Stoktaki her aracı marka, model, yıl, km ve paket bilgisiyle tek tabloda tut. Karşılaştırma bu tabloya göre yapılır.
- firecrawl'la haftada bir benzer ilanları çek, tabloya 'piyasa aralığı' sütunu ekle.
- Sesli asistana yalnız stok tablosundaki bilgiyi söyleme izni ver. Pazarlık ve indirim konuşmasın.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Stoktaki araçların kaçının piyasa aralığının üstünde durduğunu ve kaç gündür beklediğini karşılaştır. Fiyatını ayarladığın araçların daha hızlı gidip gitmediğine bak. Sesli asistanın aldığı test sürüşü taleplerinden kaçının galeriye geldiğini say; gelmeyenleri sabah sen ara.

> İlan portallarının çoğu otomatik taramayı kısıtlar; önce kullanım koşullarını kontrol et. Önceki sahip bilgisi, ruhsat ve kimlik fotokopisi gibi kişisel verileri buluta yükleme. Arayana yapay zekâyla konuştuğunu söylet.

08 Mali müşavir

Mali müşavirlikte takvim belirleyicidir: beyanname dönemlerinde aynı sorular büroda onlarca kez sorulur. Önce bu soruları içeride cevaplatmak.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	anything-llm	Büro içi el kitabı: beyanname takvimi, iç prosedürler, sık sorulan sorular. Yeni personel sorar, cevap senin notlarından gelir. Yerelde çalışabilir.
Sonra	crewAI	Ay sonunda belge eksiği olan mükellefler için hatırlatma mesajı taslakları hazırlayan küçük bir ekip. Gönderimi sen yaparsın.

İLK 3 ADIM

- Bürodaki en sık 20 soruyu ve cevabını tek belgede topla. AnythingLLM'e ilk bu belgeyi yükle.
- Masaüstü sürümünü bir bilgisayara kur, yerel model seçeneğini dene. Testte mükellef verisi kullanma.
- Beyanname takvimini ayrı bir belge olarak ekle ve her ay güncelle; asistan eski takvimle cevap vermesin.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Beyanname haftasında personelin sana kaç kez aynı soruyu getirdiğini say ve bir önceki dönemle karşılaştır. Asistanın yanlış ya da eski bilgi verdiği her cevabı belgede düzelt. Hatırlatma taslaklarını gönderdikten sonra eksik belgelerin ne kadar sürede tamamlandığını not et.

> Mükellef bilgisi, bilanço, banka dökümü gibi verileri bulut tabanlı yapay zekâya yükleme; yerel modelde de mümkünse anonimleştir. Mesleğin tanıtım kurallarını hatırla: bu araçlar büro içi iş için, reklam için değil.

09 Avukat

Avukatlıkta zaman, dağınık notlar ve şablonlar arasında kaybolur. Müvekkil verisi en hassas veri türlerinden biri olduğu için her şey yerelde başlar.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	anything-llm	Bilgisayarında, yerel modelle çalışan büro asistanı: dilekçe şablonların, içtihat notların, usul kontrol listelerin. Cevabı hangi belgeden aldığını gösterir.
Sonra	crewAI	Bir ajan senin verdiğin mevzuat değişikliği metinlerini özetler, öteki büro için haftalık okuma notu hazırlar.

İLK 3 ADIM

- İlk ay yalnız müvekkil bilgisi içermeyen belgelerle başla: şablonlar, kendi notların, yayımlanmış kararlar.
- AnythingLLM'i yerel modelle kur. Hangi verinin hangi bilgisayarda durduğunu tek sayfada yaz.
- Kaynağını gösteremeyen cevabı kullanma; her çıktıyı ilgili belgeyle karşılaştır.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Şablon ve içtihat aramaya harcadığın süreyi kurulumdan bir hafta önce ve bir hafta sonra kabaca ölç. Asistanın kaynak göstermeden verdiği ya da yanlış belgeye dayandırdığı cevapları listele. Bu liste kısalmıyorsa sorun belgelerin düzenindedir: klasörleri konuya göre ayır.

> Müvekkil adı, dosya numarası, sağlık ya da ceza bilgisi içeren belgeleri buluta yükleme. Gerekirse ad ve numaraları silerek anonimleştir. Yapay zekâ çıktısını kontrol etmeden dilekçeye koyma. Avukatlar için reklam yasağı var; bu araçlar büro içi iş için.

10 Kuaför–güzellik salonu

Salonda telefon, fön makinesinin sesi altında çalar ve çoğu zaman açılamaz. Randevu talebini kaçırmamak ilk iş. Yorumları düzenli okumak ise ekibinle konuşacağın konuyu tahminden çıkarır, somut bir listeye çevirir.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	pipecat	Elin doluyken ya da mesai dışında gelen aramayı karşılar: hizmet süresini söyler, randevu talebini not alır. Onayı sen verirsin.
Sonra	crewAI	Google ve Instagram yorumlarını gruplar: bekleme süresi, fiyat, personel. Ay sonunda kısa bir rapor yazar.

İLK 3 ADIM

- Hizmet listesini süreleriyle yaz: kesim, boya, fön, manikür. Asistan cevabı bu listeden verir.
- Randevu takvimin dijitalse asistana yalnız okuma yetkisi ver. Değilse yalnız not alsın, randevuyu sen gir.
- Yorumları ayda bir tabloya yapıştır, crewAI'ye o tabloyu ver.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Kurulumdan önce ve sonra birer hafta boyunca kaçan aramaları say. Asistanın aldığı randevu taleplerinden kaçının gerçekten salona geldiğini not et; gelmeyenleri ertesi gün sen ara. Yorum raporunda en sık geçen şikâyeti seç, ekiple konuş ve bir ay sonra raporda azalıp azalmadığına bak.

> Arayana yapay zekâyla konuştuğunu söylet. Müşteri telefonlarını kaydediyorsan KVKK aydınlatma metni gerekir. Asistan 'kalıcı', 'garantili' gibi işlem sonucu vaadi vermesin.

11 Kurs / eğitmen

Kursta dönem başı yoğundur: ücret, saat, seviye soruları yüzlerce kez gelir, ders materyali dağınık durur. Önce bilgiyi tek yere topla. Bilgi tek yerde olunca hem yeni eğitmen daha hızlı alışır hem kayıt sayfası doğru bilgiyle yazılır.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	anything-llm	Ders notların, müfredatın ve sık sorulan sorular tek yerde. Yeni eğitmenin ya da öğrencinin sorusu senin belgelerinden cevaplanır.
Sonra	cline	Kayıt sayfası, seviye tespit formu, dönem takvimi gibi sayfaları sen anlatırsın, ajan kodlar.

İLK 3 ADIM

- Kurs bilgilerini tek belgede topla: seviyeler, süre, ücret politikası, devamsızlık kuralı.
- AnythingLLM'de bir çalışma alanı (belgelerin gruplandığı bölüm) aç, önce eğitmenlerle iç kullanımda dene.
- Cline ile seviye tespit formunu yazdır; cevaplar sana düzenli bir tabloda gelsin.

BİR AY SONRA NEYE BAK

Dönem başında sana ya da sekretere gelen aynı soruların sayısını önceki dönemle karşılaştır. Asistanın cevaplayamadığı her soruyu belgeye ekle. Seviye tespit formunu dolduranların kaçının kayıt olduğuna bak; oran düşükse sonuç sayfasına telefonunu koy, seni aramaları kolaylaşsın.

> Öğrenci reşit değilse veli onayı olmadan verisini toplama. Asistan bilmediği soruda 'eğitmene iletiyorum' desin, tahmin yürütmesin. Sayfalarda 'garantili başarı' gibi vaatler kullanma.

12 Psikolog / psikolojik danışman

Danışmanlıkta güven her şeyden önce gelir ve danışan bilgisi en hassas veridir. Yapay zekâ yalnız idari yükü almalı, seansa hiç girmemeli.

KURULUM SIRASI

SIRA	DEPO	NEDEN
Önce	anything-llm	Yerelde çalışan idari asistan: randevu kuralları, iptal politikası, kendi hazırladığın bilgilendirme metinleri. Danışan dosyası bu asistana girmez.
Sonra	postiz	Bilgilendirici içerikleri (ör. 'ilk görüşmede ne olur?') planlı paylaşmak için. Tanıtım dili değil, bilgi dili.

İLK 3 ADIM

- AnythingLLM masaüstü sürümünü yerel modelle kur; ayarlarda dış bir API'ye bağlı olmadığını kontrol et.
- İçine yalnız genel belgeler koy: çalışma saatleri, ücret ve iptal politikası, sık sorulan sorular.
- postiz'de ayda 4 bilgilendirme içeriği planla, her birini meslek etiğine göre kendin kontrol et.

BİR AY SONRA NEYE BAK

İdari sorulara (saat, ücret, iptal) harcadığın zamanın azalıp azalmadığına bak. Asistanın hiçbir zaman danışan bilgisi görmediğini ayda bir kontrol et. Bilgilendirme içeriklerinden hangilerinin soru getirdiğini not et ve benzer konuda bir sonrakini planla.

> Seans notu, danışan adı ve sağlıkla ilgili hiçbir bilgiyi bulut tabanlı yapay zekâya yükleme; yerelde de anonimleştir. Bu meslekte sesli asistan önermiyoruz: kriz anında arayan biriyle yapay zekâ konuşmamalı. Tanıtım kısıtları var, bilgilendirme dilinde kal.

Takıldığın yer *olursa* yaz.

Bu depoların hiçbiri tek başına işini çözmez; doğru sırayla kurulunca yükünü alır. Hangisinden başlayacağına karar veremediysen ya da kurulumda takıldıysan DijiKoçum'a yaz, birlikte bakalım.

Bu rehberi Instagram'da yoruma **DEPO** yazdığın için gönderdik. Sektörün listede yoksa DM'den yaz, en yakın sayfayı birlikte uyarlayalım.

Ücretsiz dijital *kontrol*

Sitene, Google ve yapay zekâ görünürlüğüne birlikte bakalım.

dijikocum.com/digital-checkup