Tek kişilik *sosyal medya ekibini* kur

Videodaki şemanın tamamı: katmanlar, 4 modül ve 33 alt ajanın görevi, örnek talimatlar, .md şablonları, onay kuralı ve adım adım kurulum. Sonunda 12 sektör için önce hangi modül.

Önce genel kısım, *sonra* kendi sayfan.

01 Önce genel bölümü sırayla oku: şemanın her katmanı, 33 alt ajanın görevi ve örnek talimatları, kurulum sırası orada.

02 Kurulumu 'Adım adım kurulum' sayfalarındaki sırayla yap. Bir adımı bitirmeden ötekine geçme.

03 Bilgi katmanı şablonlarını kopyala, köşeli parantezli yerleri kendi bilginle doldur. Ajanların kalitesi bu dosyalardan gelir.

04 Sonra kendi sektörünün sayfasına geç: hangi modülü önce kuracağın ve ilk talimatın orada.

05 Videodaki gelir ve sabah özeti panelleri örnek veriydi. Kendi rakamların, hesapların bağlanınca oluşur.

SEKTÖRLER

Kafe-restoran s. 22
Kuaför-güzellik salonu s. 23
Butik otel s. 24
Emlak ofisi s. 25
Butik mağaza / e-ticaret s. 26
Oto galeri s. 27
Diyetisyen s. 28
Fotoğrafçı s. 29
Mali müşavir s. 30
İç mimar s. 31
Kurs / eğitmen s. 32
Düğün organizasyonu s. 33

Herkes için *ortak* kısım

ÖNCE DÜRÜST ÇERÇEVE

Videodaki şema, DijiKoçum'un sosyal medyasını yürüttüğümüz gerçek hat: ortada Claude Code, yayında Zernio. Ajan (agent), verilen talimatla bir işi baştan sona yürüten yapay zekâ demek. Alt ajan, ana ajanın bir işi devrettiği uzman yardımcı. Claude Code, Anthropic'in bilgisayarındaki klasörlerle ve bağladığın araçlarla çalışan ajanı. 'Sıfır çalışan' doğru, 'sıfır iş' değil: kurulum birkaç gününü alır, sonra her gün kısa bir okuma ve onay turu senin işin olarak kalır.

ŞEMA TEK BAKIŞTA (YUKARIDAN AŞAĞI AKAR)

```
GİRDİLER    01 Sinyaller · 02 Kayıt Sistemi · Sahibi (Sen)
                ↓
BEYİN       03 Claude Code: ayıkla → dağıt → sırala → kontrol et
  ↑ okur    04 Bilgi Katmanı: 8 klasör, her ajanın ortak hafızası
  ↑ keser   Döngüyü Kesenler: seni araya çağıran 8 an
                ↓
MODÜLLER    Araştırma (yönetici + 8) → İçerik Stüdyosu (yönetici + 10)
            → Yayın & Topluluk (yönetici + 8) → Büyüme (yönetici + 7)
                ↓
ÇIKTILAR    06 Veri & Gözlem → geri besleme olarak beyne döner
            07 İnsana Devir: onay + satış görüşmesi → kitlen
```

> Videodaki gelir paneli, 'hangi gönderi para getirdi' tablosu, sabah özeti ve 'fiyat soran → müşteri adayı' listesi ÖRNEK VERİ idi (kurgu işletme, kurgu adlar; ekranda etiketliydi). Gerçek olanlar: Zernio analitiğinden erişim/kaydetme/paylaşım rakamları, referans hesap metrikleri, içerik planı başlıkları ve yorum→DM otomasyon kaydı. Senin rakamların, kendi hesapların ve ödeme ya da randevu sistemin bağlanınca oluşur.

KATMAN KATMAN: GİRDİLER

KATMAN	NE IŞE YARAR	VIDEODA (BIZIM HATTIMIZ)	SENDE ILK ADIM
01 · Sinyaller	Her trend, soru ve mesajın geldiği yer.	Instagram Kaydedilenler, referans hesaplar, web araması, Zernio analitiği, yorum ve DM'ler, Search Console, site verisi, TikTok · LinkedIn.	Takip ettiğin 5–10 hesabı bir listeye yaz, platformunun kendi istatistik ekranını aç.
02 · Kayıt Sistemi	Doğrunun durduğu yer: ne yayınlandı, ne bekliyor.	Proje klasörü, Obsidian hafıza kasası, site ve rehber sayfaları, Zernio gönderi kuyruğu, içerik planı, yayın panosu.	Tek bir proje klasörü aç. Plan bir .md dosyası ya da tablo olabilir; önemli olan tek yerde durması.
Sahibi · Sen	İşin tek sorumlusu. Ajanlar senin girdinle çalışır.	Ses ve teklif (ses klonu, marka sesi), hedefler (30 günlük plan, teşhis), ham malzeme (telefon çekimi, dijital ikiz), onaylar (sohbette onay, 'senden istenenler' listesi).	Teklifini, fiyat aralığını, bu ayın hedefini ve haftada ne kadar çekim verebileceğini yaz.
04 · Bilgi Katmanı	Her ajanın okuduğu ortak hafıza. Kalite buradan gelir.	/ses, /icerik, /sektor, /platform, /kanca, /topluluk, /rapor, /hafiza klasörlerinde kural ve analiz dosyaları.	Sonraki sayfadaki 8 klasörü aç; önce /ses ve /kitle dosyalarını doldur.

OKLAR NE ANLATIYOR

Siyah oklar ana akış: girdiler beyne, beyin dört modüle, modüller veriye ve sana. Gri kesikli çizgiler, ajanların bilgi katmanını okuduğu yerler. Mavi kesikli oklar modüller arası teslim: araştırma içeriğe, içerik yayına, yayın büyümeye iş bırakır. Kırmızı oklar geri besleme: veri beyne döner, büyüme sonuçları bir sonraki haftanın araştırmasını besler. Döngü buradan kapanır.

KATMAN KATMAN: YÖNETİM VE ÇIKTILAR

KATMAN	NE IŞE YARAR	VIDEODA (BIZIM HATTIMIZ)	SENDE ILK ADIM
03 · Beyin · Claude Code	Hepsini yöneten sosyal medya müdürü. Dört işi var: ayıklama (işi okur, doğru ajana yollar), görev dağıtma (alt ajanlar, paralel iş), öncelik (fikri sıralar), iş kontrolü.	Claude Code + alt ajanlar; öncelik içerik planından; iş kontrolü kural dosyası + Codex denetimi. 'Her iş burada başlar, her sabah tek özetle biter.'	Klasörün köküne CLAUDE.md yaz (şablon ileride).
Döngüyü Kesenler	Seni araya çağıran 8 an.	Konu yükseldi · rakipte patladı · 'fiyatı ne kadar?' · ilk saatte düştü · tıklama arttı · olumsuz yorum · kuyruk bitiyor · gönderi başarısız.	Hangisinde sana haber verileceğini CLAUDE.md'ye yaz.
06 · Veri & Gözlem	Her sabah gördüğün: görüntülenme ve izlenme süresi, takipçi, tık ve aday, gelir, ajan kaydı (iş izi, hata ve maliyet).	Zernio analitiği ve site verisi gerçek; gelir kısmı örnek veri.	Bağlantılarına UTM etiketi ekle (bağlantının hangi gönderiden tıklandığını söyleyen ek).
07 · İnsana Devir	Son sözü sen söylersin.	Sen (onaylar): sohbette onay, sonra Zernio'da zamanlanır. Sen (satış görüşmesi): randevu takvimi, WhatsApp. Kitlen: Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube.	Satış görüşmesini ajana bırakma. Randevu bağlantını hazırla.

> Referans videoda (@restructureai) sinyal ve kayıt kutularında Apify, vidIQ, Reddit, ManyChat, Notion, Airtable, Kit, Calendly, Metricool, OpusClip, ElevenLabs gibi araçlar vardı. Hepsi gerçek ürünler ama her biri ayrı hesap, çoğu ücretli ve hepsinin Claude'a ayrıca bağlanması gerekiyor. Bizim şemada yalnız gerçekten kullandığımız araçlar var. Sen de elindekiyle başla, eksik kutuyu sonra doldur.

KLASÖR YAPISI (PROJE KLASÖRÜNÜN İÇİ)

```
sosyal-medya/
  CLAUDE.md            ← beynin talimatı
  bilgi/               ← 04 · Bilgi Katmanı (8 klasör, aşağıda)
  onay/                ← onay bekleyen taslaklar
  yayinlandi/          ← onaylanıp zamanlananlar
  arastirma/           ← araştırma raporları
  ozetler/             ← sabah özetleri
  .claude/agents/      ← 33 alt ajan dosyası
  .claude/commands/    ← 4 modül yöneticisi (komut dosyası)
```

BİLGİ/ KLASÖRÜ: 8 BÖLÜM, 24 DOSYA

KLASÖR	DOSYALAR	İÇINE NE YAZILIR
ses/	marka-sesi.md · yasakli-kelimeler.md · ton-kurallari.md	Nasıl konuştuğun, asla kullanmayacağın kelimeler, kanala göre ton.
teklif/	teklif.md · fiyatlar.md · sss.md	Ne sattığın, güncel fiyat ya da aralık, sık sorulan sorular ve cevapları.
icerik/	icerik-sutunlari.md · gonderi-sablonlari.md · video-senaryolari.md	Hangi 3–5 konuda konuştuğun, örnek gönderiler, beğendiğin senaryolar.
platform/	instagram-kurallari.md · tiktok-kurallari.md · youtube-kurallari.md	Süre, ölçü, etiket, saat; LinkedIn kullanıyorsan onu da ekle.
kitle/	kitle-profili.md · en-cok-sorulanlar.md · dertler.md	Müşterin kim, ne soruyor, hangi kelimelerle derdini anlatıyor.
kanca/	kanca-kutuphanesi.md · kanca-cozumlemeleri.md · kazanan-kaliplar.md	İşe yarayan ilk cümleler, neden tuttukları, senin hesabında kazanan kalıplar.
topluluk/	yanit-kurallari.md · dm-metinleri.md · aday-etiketleri.md	Yoruma nasıl cevap verilir, onaylı DM metinleri, mesaj etiketleri.
rapor/	kpi-modeli.md · atif-kurallari.md · sabah-ozeti-sablonu.md	Hangi rakama bakıyorsun, satışı gönderiye nasıl bağlıyorsun, özetin biçimi.

> Bu 8 klasör referans şemadaki düzenin Türkçesi. Videodaki bizim kutumuzda /teklif ve /kitle yerine /sektor ve /hafiza var, çünkü biz birçok sektöre içerik üretiyoruz. Tek bir işletmede /teklif ve /kitle daha çok işe yarar.

ŞABLON · MARKA SESİ

```
» dosya: bilgi/ses/marka-sesi.md
# Marka sesi · [İşletme adı]
## Biz kimiz (2 cümle)
[Ne satıyoruz, kime, nerede]
## Nasıl konuşuruz
- Hitap: [sen / siz]
- Cümle: kısa, bir cümlede tek fikir
- Ton: [samimi / sakin ve uzman / esprili]
- Emoji: [hiç / gönderi başına en fazla 1]
## Şöyle yazarız / şöyle yazmayız
+ "[kendi yazdığın gerçek bir cümle]"
- "[asla kurmayacağın bir cümle]"
## Her gönderide: tek somut bilgi + tek çağrı
```

ŞABLON · YASAKLAR

```
» dosya: bilgi/ses/yasakli-kelimeler.md
# Yasaklar: bu dosyadakiler hiçbir metinde geçmez
## Kelime ve kalıplar
- "en iyi", "garantili", "%100" (kanıtlayamadığın iddia)
- "kaçırma", "son şans" (sahte aciliyet)
- [sektörünün klişeleri]
## Konular
- Rakibi adıyla kötülemek
- Müşteri adı, yüzü, mesajı (yazılı izni yoksa)
- fiyatlar.md dışında fiyat sözü
## Meslek ve yasa
- [mesleğinin tanıtım kuralına takılan ifadeler]
- Kişisel veri: aydınlatma metni olmadan toplama yok
```

ŞABLON · KİTLE PROFİLİ

```
» dosya: bilgi/kitle/kitle-profili.md
# Kitle profili
## Ana müşteri
- Kim: [yaş aralığı, meslek, semt / şehir]
- Ne zaman arar: [gün, saat, mevsim]
- Asıl derdi: [tek cümle, kendi ağzından]
- Karar verirken çekindiği: [fiyat / güven / zaman]
## Bize nereden gelir
- [Instagram / Google / tavsiye / önünden geçerken]
## Kullandığı kelimeler (bizim jargonumuz değil)
- "[müşterinin kendi kelimesi]"
## Kim müşterimiz değil
- [kime hayır diyorsun]
```

ŞABLON · ÖRNEK GÖNDERİLER

```
» dosya: bilgi/icerik/gonderi-sablonlari.md
# Örnek gönderiler: ajan bu kalıpları izler
## 1 · Soru-cevap karuseli
Kapak: "[müşterinin sorduğu soru]?"
2-5: her sayfada tek cevap, tek fikir
Son: "Kaydet, lazım olur." + yorum kelimesi
## 2 · Perde arkası Reels (20-40 sn)
0-3 sn: sonuç görüntüsü + "[şaşırtan ilk cümle]"
Orta: nasıl yapıldı, 3 kısa sahne · Son: tek çağrı
## 3 · Gelen soruya cevap
"[gelen soru]" (adı gizli) → kısa cevap videosu
## En iyi 3 gönderimiz: [bağlantı] · [kanca] · [neden tuttu]
```

ŞABLON · YANIT KURALLARI VE ADAY ETİKETLERİ

```
» dosya: bilgi/topluluk/yanit-kurallari.md + aday-etiketleri.md
# Yanıt kuralları
- Teşekkür + tek bilgi + gerekirse tek soru. En fazla 2 cümle.
- Fiyat sorusu: fiyatlar.md'deki aralık + "detayı DM'den yazdım"
- Şikâyet: otomatik yanıt yok → bana bildir
- Sağlık, hukuk, kişisel durum: genel bilgi + "DM'den yazın"
- Asla: tartışma, rakip adı, müşteri bilgisi, söz verme
# Aday etiketleri
fiyat · randevu · stok/müsaitlik · şikâyet · övgü · iş birliği · spam
```

ŞABLON · BEYNİN TALİMATI

```
» dosya: CLAUDE.md (proje klasörünün kökünde)
# Sosyal medya müdürü · [İşletme adı]
Bu işletmenin sosyal medya ekibini sen yönetiyorsun.
Her işten önce bilgi/ altındaki ilgili dosyaları oku.
## Dört görevin
1. Ayıkla: gelen işi oku, hangi modüle ait olduğuna karar ver.
2. Dağıt: işi .claude/agents/ içindeki doğru alt ajana ver.
3. Sırala: fikirleri bilgi/rapor/kpi-modeli.md'ye göre puanla.
4. Kontrol et: her taslağı ses/ dosyalarına göre denetle.
## Değişmez kurallar
- Onayım olmadan hiçbir şeyi yayınlama, zamanlama, yanıtlama.
- Taslakları onay/ klasörüne yaz; "onaylıyorum" demeden taşıma.
- Rakam uydurma; kaynağı olmayanı "doğrulanamadı" diye işaretle.
- Döngüyü kesen 8 andan biri olursa bana hemen haber ver.
```

ALT AJAN VE MODÜL YÖNETİCİSİ NASIL YAZILIR

Claude Code'da her alt ajan .claude/agents/ klasöründe bir .md dosyası: üstte adı, ne zaman kullanılacağı ve hangi araçlara izni olduğu, altında talimatı. Claude Code içinde /agents yazarak da oluşturabilirsin. Şemadaki 'Yönetici + 8' kısmındaki yönetici ise .claude/commands/ klasöründe bir komut dosyası: /arastirma yazınca beyin o modülün alt ajanlarını sırayla ya da aynı anda çağırır ve tek rapor çıkarır. Alt ajanlar birbirini çağıramaz; dağıtımı her zaman beyin yapar.

ÖRNEK ALT AJAN · TREND AVCISI

```
» dosya: .claude/agents/trend-avcisi.md
---
name: trend-avcisi
description: Haftalık trend taraması. "Bu hafta ne yükseliyor" denince kullan.
tools: Read, Write, WebSearch, WebFetch
---
Sen Araştırma modülünün Trend Avcısısın.
1. bilgi/kitle/ ve bilgi/icerik/icerik-sutunlari.md dosyalarını oku.
2. Son 7 günde alanında yükselen konuları, soruları ve sesleri bul.
3. Her konu için: kaynak bağlantısı, tarih, bize neden uyduğu.
4. Uymayanı "atla" diye işaretle. Rakam uydurma.
5. Sonucu arastirma/trend-[tarih].md dosyasına yaz.
```

ÖRNEK MODÜL YÖNETİCİSİ · ARAŞTIRMA

```
» dosya: .claude/commands/arastirma.md
Araştırma modülünü çalıştır.
1. trend-avcisi, rakip-takibi, soru-madencisi ve anahtar-kelime
   alt ajanlarını aynı anda çalıştır.
2. Çıktılarıyla kanca-analisti ve kitle-profili ajanlarını çalıştır.
3. fikir-bankasi fikirleri puanlasın, icerik-planlayici haftayı kursun.
4. Bana tek sayfalık rapor ver: 5 konu, her biri için kanıt ve kanca.
```

MODÜL 1 · ARAŞTIRMA (YÖNETİCİ + 8)

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
Trend Avcısı	Alanında yükselen konu, soru ve sesi bulur. (Instagram Kaydedilenler, web taraması)	"Son 7 günde [alanım]da yükselen 10 konuyu kaynak ve tarihle listele; bize uymayanı 'atla' diye işaretle."
Rakip Takibi	Takip ettiğin hesaplarda ortalamanın çok üstüne çıkan gönderiyi yakalar. (referans hesaplar, Claude aykırıyı bulur)	"bilgi/rakipler.md'deki hesapların bu ayki gönderilerinden hesabın kendi ortalamasını belirgin geçenleri seç; kancasını ve biçimini yaz."
Kanca Analisti	Konundaki en iyi videoların ilk 3 saniyesini yan yana dizer, neden tuttuğunu çözer. (Whisper ile döküm, Claude kıyaslar)	"Bu 3 videonun ilk 3 saniyesinde söyleneni ve ekrandaki yazıyı çıkar; kanca tipini ve neden işe yaradığını tabloya koy."
Soru Madencisi	Yorum ve DM'lerde tekrar eden soruları ayıklar. (Zernio gelen kutusu)	"Son 30 günün yorum ve DM'lerinden tekrar eden soruları say; ilk 10'u en-cok-sorulanlar.md'ye ekle."

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
Anahtar Kelime	İnsanların Google'da ne aradığını, hangi niyetle aradığını çıkarır. (Search Console)	"Search Console dışa aktarımındaki sorguları niyete göre grupla: bilgi, fiyat, randevu. Her grup için 2 içerik fikri öner."
Kitle Profili	Müşteri profilini çıkarır, hafızaya yazar. (Claude persona kurar, Obsidian'a yazar)	"Soru ve yorumlardan 2 müşteri profili çıkar; kitle-profili.md'yi güncelle, neyi değiştirdiğini ayrıca yaz."
Fikir Bankası	Bütün fikirleri toplar ve puanlar. (Obsidian fikir notları)	"fikirler.md'deki her fikri hedefe uyum, üretim zorluğu ve kanıt durumuna göre 1–5 puanla; ilk 5'i seç."
İçerik Planlayıcı	Haftanın konularını seçer, takvime yazar. (içerik planı dosyası)	"En yüksek puanlı 5 fikirle gelecek haftanın planını yaz: gün, saat, biçim, kanca, yorum kelimesi."

> Instagram ve TikTok hesaplarını Claude Code oturumsuz okuyamaz. Rakip ve trend taramasında ajan, senin verdiğin bağlantılardan, ekran görüntülerinden ve kaydettiğin gönderilerin listesinden çalışır. Kendi hesabının verisi zamanlayıcının analitiğinden gelir.

MODÜL 2 · İÇERİK STÜDYOSU (YÖNETİCİ + 10)

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
Kanca Yazarı	İşe yarayan kalıbın üstüne sana özel ilk cümle yazar. (Claude + kural dosyası)	"Bu konu için kanca-kutuphanesi.md'deki kalıplarla 5 kanca yaz. Kalıbı kullan, kelimeleri kopyalama."
Senarist	Reels metnini yazar. (Claude, metin dosyası)	"Seçilen kancayla 30 saniyelik Reels metni yaz: kısa cümle, marka-sesi.md tonunda, sonda tek çağrı."
Açıklama Yazarı	Gönderi açıklamasını yazar. (Claude, metin dosyası)	"Açıklama yaz: ilk satır kanca, 3–5 satır bilgi, tek çağrı, 3–5 etiket. yasakli-kelimeler.md'yi kontrol et."
Karusel	Metni sayfalara böler, tasarıma hazırlar. (bizde HTML şablon + basım betiği; Canva'da da olur)	"Bu metni 7 sayfalık karusele böl: her sayfada tek fikir, en fazla 25 kelime. Canva'ya aktarılacak metin listesi ver."
Kapak	Izgarada okunacak kapak başlığı üretir. (kapak karesi, marka kiti)	"Reels kapağı için 3 başlık öner: en fazla 6 kelime, ızgaradaki 3:4 alana sığsın."

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
Klip Kesici	Uzun videodan kısa bölüm çıkarır. (ffmpeg kırpar, dikey kurgu)	"Bu uzun videonun dökümünden tek başına anlam taşıyan 3 bölüm seç; başlangıç ve bitiş saniyesini ver."
Video Kurgu	Sahne listesini ve kurguyu hazırlar. (bizde Remotion, yani kodla video; CapCut'ta elle de yapılır)	"Sahne listesi çıkar: süre, görüntü, ekran yazısı, ses. Müzik konuşmanın altında kalsın."
Seslendirme	Metni sese hazırlar. (bizde HeyGen ve Higgsfield ses klonu, ücretli; kendi sesin de olur)	"Metni seslendirmeye hazırla: nefes yerlerini işaretle, telaffuzu zor kelimeleri ayrıca yaz."
B-roll	Ara görüntü listesini çıkarır. (bizde YZ video ve dijital ikiz, ücretli)	"Her sahne için telefonla çekebileceğim ara görüntü listesi yap; çekilemeyenleri ayrıca işaretle."
Marka Kontrolü	Taslağı kurallara göre denetler. (kural kontrolü + Codex denetimi)	"Taslağı marka-sesi.md ve yasakli-kelimeler.md'ye göre denetle; geçti/kaldı, gerekçe ve düzeltilmiş hâl."

MODÜL 3 · YAYIN & TOPLULUK (YÖNETİCİ + 8)

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
Onay Kuyruğu	Taslakları sana sunar, sen onaylayana kadar bekletir. (Claude senden onay ister, Zernio'da taslak)	"Haftanın taslaklarını onay/ klasöründe listele: gün, saat, biçim, kanca, kural kontrolü sonucu."
Zamanlayıcı	Onaylananı doğru saate koyar. (Zernio zamanlar, en iyi saat)	"Onaylanan gönderileri Zernio'da zamanla, saat dilimi Europe/Istanbul. Bağlantılarını yayinlandi/ dosyasına yaz."
Çoklu Paylaşım	Aynı içeriği her platforma uyarlar. (Instagram, TikTok, LinkedIn)	"Bu gönderiyi TikTok ve LinkedIn için uyarla; platform/ kurallarına göre başlık ve açıklama, aynı gün yayın."
Yorum Yanıtlayıcı	Yorumlara cevap taslağı yazar. (Zernio gelen kutusu, Claude yazar)	"Son 24 saatin yorumlarına yanıt taslağı yaz; olumsuzları ve yanit-kurallari.md'ye uymayanları bana ayır."

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
DM Yanıtlayıcı	Yorum→DM metnini ve mesaj cevaplarını yazar. (Zernio yorum→DM, Claude yazar)	"Bu gönderinin yorum→DM metnini yaz: düz metin, en fazla 6 satır, rehber bağlantısı, kaydet hatırlatması."
Müşteri Etiketi	Mesajın niyetini okur, 'fiyat soran' kişiyi müşteri adayı diye işaretler. (Claude okur, Zernio'da etiket)	"Gelen mesajları aday-etiketleri.md'ye göre etiketle. Fiyat ve randevu soranları bana liste hâlinde ver."
E-posta / Rehber	DM'de verilen rehberi ve PDF'i hazırlar. (rehber sayfası, sektör PDF'i)	"Videoda vaat ettiğimiz her şeyi eksiksiz anlatan rehber taslağı yaz: adım adım, komutlarıyla."
İş Birliği	Gelen iş birliği tekliflerini toplar. (teklif e-postası, takip notu)	"Gelen iş birliği tekliflerini özetle: marka, ne istiyor, ücret, son tarih. Cevabı ben veririm."

> Otomatik cevap yalnız iki yerde: önceden onayladığın yorum→DM metni ve yorumun altındaki kısa 'DM'ne gönderdim' yanıtı. Geri kalan her yanıt taslaktır, sen onaylarsın. Instagram'da otomatik mesaj yalnız resmi API ile ve kişi yorum ya da mesaj yazdığında gönderilebilir.

MODÜL 4 · BÜYÜME (YÖNETİCİ + 7)

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
Analitik	Gönderi başına erişim, kaydetme, paylaşım, izlenme. (Zernio analitiği, Search Console)	"Son 7 günün gönderilerini erişim, kaydetme, paylaşım ve izlenme süresiyle tabloya koy; en iyi ve en zayıf 3'ü yaz."
Link Takibi	Hangi gönderiden kaç tık geldiğini sayar. (link tıkları, site ziyareti)	"Her gönderinin bağlantısına UTM etiketi ekle; haftalık tıkları gönderiye göre say."
Gelir Takibi	Satışı ya da randevuyu gönderiye bağlar. (ödeme sistemi, gönderi → satış)	"Sipariş ve randevu kayıtlarını UTM'ye göre gönderilerle eşle; eşleşmeyenleri 'kaynak bilinmiyor' diye ayır."
Kanca Puanı	İzlenme süresine göre kancaları puanlar. (izlenme süresi, Claude puanlar)	"İlk saniyelerde izleyici kaybına göre kancaları sırala; kazananları kazanan-kaliplar.md'ye yaz."

AJAN	GÖREVI (VIDEODA KULLANDIĞI ARAÇLAR)	ÖRNEK TALIMAT
A/B Test	Aynı konunun iki versiyonunu kıyaslar. (Claude varyant yazar, Zernio sonucu kıyaslar)	"Aynı konuya 2 kanca yaz. Birini bu hafta, ötekini gelecek hafta aynı gün ve saatte yayınla; sonucu kıyasla."
Reklam	Organikte kazananı büyütmeyi önerir. (Meta, Claude kitle önerir)	"En çok kaydedilen gönderiyi seç; reklam için kitle ve günlük bütçe önerisi taslağı yaz. Bütçeyi ben onaylarım."
Sabah Özeti	Her sabah tek sayfalık özet yazar. (Claude yazar, her sabah 07:00)	"Dünün verisinden sabah-ozeti-sablonu.md'ye göre tek sayfalık özet yaz."

> Gelir Takibi için sitende ya da randevu sisteminde siparişin hangi bağlantıdan geldiğini kaydeden bir yapı gerekir. Yoksa bu ajan çalışmaz; tık sayısıyla yetin. Sağlık meslekleri ve avukatlık için Reklam ajanını kapalı tut.

DÖNGÜYÜ KESEN 8 AN

AN	NASIL YAKALANIR	NE OLUR
Konu yükseldi	Trend Avcısı'nın günlük taraması	Sana tek satır haber gelir. Uyuyorsa plana hızlı bir gönderi eklenir.
Rakipte patladı	Rakip Takibi	Kanca Analisti çözümler; kopyalamadan, senin versiyonun taslağa düşer.
"Fiyatı ne kadar?"	Yorum ve DM etiketi	Kişi müşteri adayı diye işaretlenir; cevap fiyatlar.md'den ya da sana sorulur.
İlk saatte düştü	Yayından 1 saat sonra analitik	Silinmez. Ders kanca-cozumlemeleri.md'ye yazılır, hikâyede yeniden paylaşım önerilir.
Tıklama arttı	Link Takibi	Hangi gönderiden geldiği bulunur, benzeri plana eklenir.
Olumsuz yorum	Yorum Yanıtlayıcı	Otomatik cevap yok. Taslak hazırlanır, sana bildirilir.
Kuyruk bitiyor	Zamanlayıcıda 3 günden az gönderi kaldı	Sabah özetinin en üstünde uyarı çıkar.
Gönderi başarısız	Zamanlayıcının hata listesi	Sebebi okunur, düzeltilip yeniden denenir, sana haber verilir.

> Referans şemada iki an daha vardı: 'iş birliği teklifi geldi' (e-posta işaretler, sen karar verirsin) ve 'gece gelen DM' (ajan cevap taslağı hazırlar, acilse sana bildirir). Bunları da CLAUDE.md'deki listeye ekleyebilirsin.

ARAÇLAR: NE GEREKİR, NE ŞART DEĞİL

ARAÇ	ŞEMADAKI ROLÜ	ÜCRET VE NOT
Claude Code	Beyin ve 33 alt ajan.	Pro, Max, Team, Enterprise ya da API (Console) hesabı gerekir; ücretsiz Claude planında yok. Tutar plana ve kullanıma göre değişir.
Zernio ya da benzeri zamanlayıcı	Zamanlayıcı, çoklu paylaşım, gelen kutusu, yorum→DM, analitik.	Zernio'da ücret bağladığın hesap sayısına göre değişir. Başka araç seçeceksen Claude Code'a MCP ya da API ile bağlanabildiğine bak (ör. Postiz kendi sunucunda ücretsiz kurulur ama teknik).
Yorum→DM otomasyonu	Anahtar kelime yazana otomatik DM.	Zernio'nun yorum otomasyonu ya da ManyChat. Instagram'da işletme ya da içerik üreticisi hesabı ve mesaj erişimi izni şart.
Platform istatistikleri + Google Search Console	06 · Veri & Gözlem.	Ücretsiz.
Obsidian	Hafıza kasası.	Ücretsiz ve isteğe bağlı; düz klasör de yeter.
Canva	Karusel ve kapak.	Ücretsiz katman başlamaya yeter; marka kiti ücretli planda.
Ses klonu, dijital ikiz (HeyGen, Higgsfield)	Seslendirme ve b-roll.	Krediyle ücretli ve şart değil. Kendi sesin ve telefon çekimin yeter. Kullanırsan yapay zekâ etiketini aç.

> MCP (Model Context Protocol), Claude'un dış bir araca bağlanıp onu kullanmasını sağlayan bağlantı standardı. Zamanlayıcıyı MCP ile bağladığında Claude Code gönderi oluşturabilir, analitiği okuyabilir. Bu yüzden bir sonraki sayfadaki izin kilidi şart.

ADIM ADIM KURULUM (1-6)

- 1 · Claude Code'u kur (komutlar aşağıda) ve ücretli Claude hesabınla giriş yap.
- 2 · Bir proje klasörü aç, içinde 'claude' yaz. Claude'a klasör yapısını kurdur (aşağıdaki istem).
- 3 · Bilgi katmanını doldur: önce marka-sesi, yasakli-kelimeler, kitle-profili, teklif, fiyatlar, sss. Şablonlar önceki sayfalarda.
- 4 · CLAUDE.md'yi yaz: dört görev, değişmez kurallar, seni araya çağıracak 8 an.
- 5 · Zamanlayıcıda hesap aç, Instagram'ı (işletme ya da içerik üreticisi hesabı) ve diğer kanalları bağla.
- 6 · Zamanlayıcıyı Claude Code'a MCP ile bağla, sonra izin kilidini kur (sonraki sayfa).

KURULUM KOMUTLARI

```
# 1 · Claude Code (sistemine uyanı; sonra yeni pencerede: claude --version)
# macOS / Linux:
curl -fsSL https://claude.ai/install.sh | bash
# Windows PowerShell:
irm https://claude.ai/install.ps1 | iex
# ya da Node.js 22+ varsa: npm install -g @anthropic-ai/claude-code

# 2 · Proje klasöründe Claude'a yazacağın istem
"Bu klasörde şu yapıyı kur: bilgi/ altında ses, teklif, icerik,
platform, kitle, kanca, topluluk, rapor; ayrıca onay, yayinlandi,
arastirma, ozetler, .claude/agents, .claude/commands. Her bilgi
klasörüne şablondaki 3 boş .md dosyasını aç."

# 6 · Zernio'yu bağla (anahtar Zernio panelinde)
claude mcp add --transport http zernio https://mcp.zernio.com/mcp --header
"Authorization: Bearer [ZERNIO-API-ANAHTARIN]"
```

> API anahtarını kimseyle paylaşma, bir belgeye ya da gönderiye yazma. Komutu kendi bilgisayarında çalıştır; anahtar orada kalır.

ADIM ADIM KURULUM (7-12)

- 7 · 33 alt ajanı .claude/agents/ altına yaz. Hepsini aynı gün yazma: önce Araştırma'nın 8 ajanı.
- 8 · 4 modül yöneticisini .claude/commands/ altına yaz (/arastirma, /icerik, /yayin, /buyume).
- 9 · Yorum→DM otomasyonunu kur ve kendi ikinci hesabınla canlı dene (ayrıntı ileride).
- 10 · İlk hafta yalnız Araştırma + İçerik Stüdyosu çalışsın. Yayını elle onaylayarak yap.
- 11 · İkinci hafta sabah özetini zamanla (aşağıda) ve Büyüme modülünü aç.
- 12 · Bir ay sonra bilgi katmanını kazanan kalıplarla güncelle. Reklam en son, kazanan belli olunca.

İZİN KİLİDİ: ONAYSIZ YAYIN YOK

```
{
  "permissions": {
    "ask": [
      "mcp__zernio__posts_create",
      "mcp__zernio__posts_publish_now",
      "mcp__zernio__posts_cross_post",
      "mcp__zernio__comments_reply_to_inbox_post"
    ],
    "deny": ["mcp__zernio__posts_delete"]
  }
}
```

BU DOSYA NE YAPAR

Yukarıdakini proje klasöründeki .claude/settings.json dosyasına yaz. "ask" listesindeki araçları Claude Code her kullanmak istediğinde senden izin ister; "deny" listesindekini hiç kullanamaz. Böylece 'onaysız yayın yok' kuralı yazılı bir ricadan çıkıp kilide döner. Araç adları zamanlayıcına göre değişir; Claude Code'da /mcp yazınca bağlı araçları ve adlarını görürsün.

ONAY KUYRUĞU KURALI

- Ajanlar yayın yapmaz, taslak yazar. Her taslak onay/ klasöründe ayrı bir dosya.
- Sen 'onaylıyorum' ya da 'şunu değiştir' dersin. Onaylanan zamanlanır, dosyası yayinlandi/ klasörüne taşınır.
- Yayın, zamanlama ve yorum yanıtı araçları izin kilidinde: Claude Code her seferinde sorar.
- Tek istisna yorum→DM metni: bir kez onaylarsın, o gönderiye yorum yazan herkese aynı metin gider.
- Olumsuz yorum, şikâyet, pazarlık, iş birliği teklifi ve kişisel durum anlatan mesaj her zaman sana düşer.
- Toplu onay vereceksen önce listenin tamamını oku. Kural kontrolü 'kaldı' diyen taslak onaylanmaz.

ŞABLON · ONAY DOSYASI

```
» dosya: onay/2026-10-14-1630-instagram-reels.md
durum: bekliyor        ← onaylandı / değiştir / iptal
kanal: Instagram Reels · 14 Ekim 16:30 (Europe/Istanbul)
kanca: "[ilk 3 saniyede söylenen]"
açıklama: [metin]
dosya: cikti/[video-adı].mp4 · kapak: cikti/[kapak].jpg
yorum kelimesi: [KELİME] → DM: topluluk/dm-metinleri.md, 3. metin
kural kontrolü: ses ✓ · yasaklar ✓ · rakamın kaynağı ✓
not: [ajanın sana sorusu varsa]
```

GÜNLÜK RUTİN

ZAMAN	EKIP NE YAPAR	SENIN IŞIN
07:00	Sabah özeti yazılır: dünün verisi, bekleyen onaylar, kesen anlar.	Özeti oku.
Sabah	Onay kuyruğu güncellenir.	Bugünün ve yarının gönderilerini onayla ya da düzelt.
Gün içi	Yorum→DM kendi çalışır; yorum yanıt taslakları birikir.	Akşam taslaklara bak, olumsuz yorumları kendin yanıtla.

HAFTALIK RUTİN

GÜN	EKIP NE YAPAR	SENIN IŞIN
Pazartesi	/arastirma: trend, rakip, soru, kanca raporu.	Raporu oku, haftanın 5 konusunu seç.
Salı	/icerik: haftanın taslakları, sahne ve çekim listesi.	Ham çekimleri ver (telefon yeter).
Çarşamba	Onay kuyruğu dolar.	Tek oturumda onayla; onaylanan zamanlanır.
Cuma	/buyume: haftalık analiz, kazanan kalıplar.	Bilgi katmanına neyin eklendiğine bak.
Ayda bir	Bilgi katmanı temizliği.	marka-sesi ve yasaklar dosyasını gözden geçir.

SABAH ÖZETİNİ HER GÜN 07:00'DE ÇALIŞTIRMAK

```
# macOS / Linux (crontab -e ile ekle)
0 7 * * * cd ~/sosyal-medya && claude -p "Sabah özetini yaz: bilgi/rapor/sabah-ozeti-sablonu.md" --allowedTools "Read,Write,mcp__zernio__analytics_get_analytics" > ozetler/son-ozet.md

# Windows: ozet.bat dosyası yaz, Görev Zamanlayıcı'ya ekle
cd /d C:\sosyal-medya
claude -p "Sabah özetini yaz: bilgi/rapor/sabah-ozeti-sablonu.md" --allowedTools "Read,Write,mcp__zernio__analytics_get_analytics" > ozetler\son-ozet.md
# sonra komut satırında bir kez:
schtasks /create /tn SabahOzeti /sc daily /st 07:00 /tr C:\sosyal-medya\ozet.bat
```

> Zamanlanmış görev için bilgisayarın o saatte açık olmalı. -p, Claude Code'u soru sormadan tek iş yapıp kapanacak şekilde çalıştırır; --allowedTools yalnız okuma ve analitik araçlarına izin verir, yayın aracına vermez.

ŞABLON · SABAH ÖZETİ

```
» dosya: bilgi/rapor/sabah-ozeti-sablonu.md
# Sabah özeti · [tarih] (tek sayfa)
## Dün
- En iyi gönderi: [ad] · [erişim] · [kaydetme] · [tık]
- En zayıf: [ad] → ders: [tek cümle]
## Para (bağlıysa)
- Gönderiden gelen tık: [sayı] · randevu/sipariş: [sayı]
## Bugün senden istenen
- Onay bekleyen: [sayı] taslak → onay/
- Sana düşen mesaj: [sayı] (şikâyet, iş birliği, pazarlık)
## Uyarılar: [kuyruk bitiyor / başarısız gönderi / yükselen konu]
## Bu hafta değerlendirilecek konu: [konu] · kanıtı: [bağlantı]
```

YORUM→DM OTOMASYONU KURULUMU

- Instagram hesabın işletme ya da içerik üreticisi hesabı olsun ve zamanlayıcıya onun istediği yöntemle bağlansın.
- Instagram ayarlarında bağlı araçların mesajlarına erişim iznini aç. Bizde bu izin kapalıyken DM gitmedi.
- Anahtar kelimeyi bütün yazımlarıyla gir: EKİP, ekip, Ekip, EKIP, ekıp. Türkçe İ/ı eşleşmesine güvenme.
- İlk DM düz metin olsun, bağlantı metnin içinde. Takip etmeyen kişiye butonlu mesaj gitmeyebilir.
- Yorumun altındaki herkese açık yanıtı 2–3 farklı cümleyle gir; hep aynı cümle spam gibi görünür.
- Kendi ikinci hesabınla doğru kelimeyi yazıp canlı dene. Haftada bir eşleşmeyen yorumlara bak, yeni yazımları ekle.

ÖRNEK KURAL (ZERNİO YORUM OTOMASYONUNDAKİ ALANLAR)

```
tetik:              yorum · bu gönderi
anahtar kelimeler:  EKİP, ekip, Ekip, EKIP, ekıp
eşleşme:            kelime
DM metni:           Selam! İstediğin rehber burada: [bağlantı]
herkese açık yanıt: "DM'ne gönderdim 📩" / "Gelen kutuna bak 👐"
```

01 Kafe-restoran

Kafede sorular hep aynı: kaçta açıksınız, rezervasyon var mı, glutensiz bir şey var mı. Önce bunları cevaplayan hattı kur, sonra mutfağı göster.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	Yayın & Topluluk	Saat, menü ve rezervasyon soruları yorum ve DM'de birikir; onaylı cevap metinleri en çok zamanı burada kazandırır.
Sonra	İçerik Stüdyosu	Günün tabağının hazırlanışı, şefin tek cümlesi, servis anı: haftalık Reels hattı.
En son	Araştırma	Semtinde 'kahvaltı', 'brunch' gibi aramaları ve yakındaki mekânların tutan gönderilerini izler.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/fiyatlar.md: güncel menü ve fiyat, değişince ilk iş güncelle.
- teklif/sss.md: saatler, rezervasyon kuralı, otopark, evcil hayvan.
- ses/yasakli-kelimeler.md: 'şehrin en iyisi', alerjen ve sağlık iddiaları.

İLK TALİMATIN

```
Bu haftaki menü değişikliklerinden 3 Reels fikri çıkar:
hazırlık anı, şefin tek cümlesi, servis. Fiyatları
teklif/fiyatlar.md'den al. Alerjen ya da sağlık iddiası yazma.
```

> Yemekle ilgili şikâyet yorumuna otomatik cevap verme; taslak sana düşsün. Alerjen sorusuna ajan kesin cevap vermez, 'mutfağımıza sorup döneceğiz' der.

02 Kuaför-güzellik salonu

Salonun vitrini önce-sonra görüntüsü, işi randevu takvimi. Ekip önce içerik üretsin, sonra randevu sorularını toplasın.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	İçerik Stüdyosu	Önce-sonra Reels ve uygulama anı en çok kaydedilen içerik; çekimi sen yaparsın, metin ve kurgu ekipte.
Sonra	Yayın & Topluluk	'Fiyat ne kadar, yarın boş saat var mı' mesajları randevu adayı diye etiketlenir.
En son	Büyüme	Hangi hizmetin gönderisi randevu getiriyor, onu ölçer.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/fiyatlar.md: hizmet, süre, fiyat aralığı (saç uzunluğuna göre değişir notuyla).
- kitle/en-cok-sorulanlar.md: boya ne kadar tutar, kaç saat sürer, bakım nasıl.
- ses/yasakli-kelimeler.md: 'kalıcı', 'garantili sonuç' gibi vaatler.

İLK TALİMATIN

```
Bu haftaki 5 önce-sonra çekimim için Reels metni ve açıklama yaz.
Her birinde hizmet adı, süre ve bakım ipucu olsun. Müşteri adı
yazma; açıklamaya "paylaşım izni alındı" notunu ekle.
```

> Müşteri yüzünü ve fotoğrafını yazılı izin almadan paylaşma. İzin formunu bilgi/topluluk/ klasöründe tut, ajan izni olmayan kareyi taslağa koymasın.

03 Butik otel

Otelde soru gece gelir: 'şu tarihte boş oda var mı, kahvaltı dahil mi'. Ekibin ilk işi bu soruyu kaçırmamak ve doğrudan rezervasyona yönlendirmek.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	Yayın & Topluluk	Müsaitlik ve fiyat soran kişi aday diye işaretlenir, DM'de rezervasyon bağlantısı gider.
Sonra	İçerik Stüdyosu	Oda, kahvaltı ve çevre rotası içerikleri; sezona göre plan.
En son	Büyüme	UTM ile hangi gönderiden doğrudan rezervasyon geldiğini ölçer (aracı siteye komisyon ödemediğin satışlar).

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/sss.md: oda tipleri, giriş-çıkış saatleri, iptal koşulu, kahvaltı, otopark, evcil hayvan.
- teklif/fiyatlar.md: sezon aralıkları; kesin fiyat için rezervasyon sistemine yönlendir.
- icerik/icerik-sutunlari.md: oda, sofra, çevre rotası, misafir deneyimi.

İLK TALİMATIN

```
Son 30 günün DM'lerinden müsaitlik ve fiyat sorularını ayıkla.
Her biri için onaylı cevap taslağı yaz: kesin fiyat ve müsaitlik
verme, rezervasyon bağlantısını ve iptal koşulunu ekle.
```

> Ajan DM'de kesin oda ya da fiyat sözü vermez; doğru bilgi rezervasyon sistemindedir. Misafir fotoğrafı ve yorumu izinle kullanılır.

04 Emlak ofisi

Emlakta her ilan ayrı bir içerik ve ayrı bir soru akışı. Ekibin ilk işi portföyü videoya çevirmek, ikincisi 'bu daire hâlâ var mı' sorularını ilan numarasıyla yakalamak.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	İçerik Stüdyosu	Her ilan için kısa tur videosu, açıklama ve kapak; ilan bilgisi portföy dosyasından.
Sonra	Yayın & Topluluk	'Yoruma ilan numarasını yaz' kuralıyla yorum→DM; DM'de ilanın bağlantısı ve randevu.
En son	Araştırma	Bölgede en çok sorulan sorular (aidat, ulaşım, okul) ve aranan kelimeler.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/portfoy.md: ilan no, semt, m², oda, kat, fiyat, durum (satıldı ise işaretli).
- kitle/en-cok-sorulanlar.md: aidat, kredi uygunluğu, ulaşım, okul.
- ses/yasakli-kelimeler.md: 'kesin değer kazanır', 'kaçırılmayacak fırsat'.

İLK TALİMATIN

```
portfoy.md'deki yeni 3 ilan için 30 saniyelik tur videosu metni,
açıklama ve kapak başlığı yaz. Bilgileri yalnız portfoy.md'den al.
Açıklamaya ilan numarasını ve "yoruma ilan no yaz" çağrısını ekle.
```

> İlan mevzuatının istediği bilgileri (ör. yetki belgesi numarası) açıklama şablonuna sabitle. Satılan ya da kiralanan ilanın gönderisini ajan sabah özetinde işaretlesin.

05 Butik mağaza / e-ticaret

Mağazada 'fiyat ne kadar' yazan kişi zaten almaya yakın. Videodaki 'fiyat soran = müşteri adayı' kuralı en çok burada para eder.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	Yayın & Topluluk	Fiyat ve beden sorusu soran kişiye DM'de ürün bağlantısı gider, kişi aday diye etiketlenir.
Sonra	Büyüme	UTM'li bağlantılarla hangi gönderinin sipariş getirdiğini görürsün; videodaki 'en çok beğenilen gönderi 0 ₺ getirdi' tespiti burada yapılır.
En son	İçerik Stüdyosu	Ürün çekimi, kombin, paketleme videoları.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/fiyatlar.md: ürün kodu, fiyat, stok; fiyat sitedeyse ajan siteden okusun.
- teklif/sss.md: kargo süresi, iade ve değişim koşulu, beden tablosu.
- rapor/atif-kurallari.md: her gönderi bağlantısına utm_source ve utm_content ekle.

İLK TALİMATIN

```
Son 7 günün yorum ve DM'lerinde fiyat ya da beden soranları
listele. Her biri için ürün bağlantısıyla (UTM'li) cevap taslağı
yaz. Stokta olmayan ürüne "gelince haber verelim" yaz.
```

> Mesafeli satışta fiyat, kargo ve iade bilgisi sitedekiyle aynı olmalı. Ajan DM'de siteden farklı fiyat söylemesin; tek kaynak fiyatlar.md ya da site.

06 Oto galeri

Galeride her araç ayrı bir ilan, her ilanın soruları da aynı: kaç kilometre, boya var mı, takas olur mu. Ekip önce araçları anlatsın, sonra soruları yakalasın.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	İçerik Stüdyosu	Her araç için yürüyüş videosu, ekspertiz özeti ve açıklama.
Sonra	Yayın & Topluluk	Fiyat, takas ve kredi soranlar aday diye etiketlenir; DM'de ilan bağlantısı ve randevu.
En son	Büyüme	Hangi araç videosunun arama ve randevu getirdiğini ölçer.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/stok.md: marka, model, yıl, km, ekspertiz özeti, fiyat, durum (plaka gizli).
- teklif/sss.md: takas, kredi, noter, garanti.
- ses/yasakli-kelimeler.md: 'hatasız', 'sıfır ayarında' (ekspertiz göstermiyorsa).

İLK TALİMATIN

```
stok.md'deki yeni 2 araç için 30 saniyelik tanıtım metni yaz.
Km, boya-değişen ve tramer bilgisini yalnız ekspertiz özetinden al;
emin olmadığın bilgiyi yazma, bana sor.
```

> Kilometre, hasar ve tramer bilgisini ajan asla tahmin etmez; kaynak ekspertiz raporu. Plakayı ve önceki sahibin bilgisini görüntüde gizle.

07 Diyetisyen

Diyetisyenlikte içerik bilgilendirme, satış değil. Ekibin işi danışanların genel sorularını toplamak ve doğru bilgiyi sade anlatmak.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	Araştırma	Soru Madencisi danışanların sık sorduğu genel soruları toplar: ara öğün, su, etiket okuma.
Sonra	İçerik Stüdyosu	Bilgilendirme karuselleri ve kısa videolar; her bilginin kaynağı yazılı.
En son	Yayın & Topluluk	Genel soruya genel bilgi + randevu bağlantısı. Kişisel sağlık sorusuna otomatik cevap yok.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- ses/yasakli-kelimeler.md: kilo verme garantisi, önce-sonra, hastalık tedavi iddiası, 'detoks'.
- kitle/en-cok-sorulanlar.md: yalnız genel sorular; danışan adı ve sağlık bilgisi yok.
- topluluk/yanit-kurallari.md: kişisel durum anlatan mesaja 'randevuda konuşalım' cevabı.

İLK TALİMATIN

```
Son 30 günün yorumlarından genel beslenme sorularını ayıkla
(kişisel sağlık bilgisi içerenleri çıkar). En sık 5 soru için
bilgilendirme karuseli taslağı yaz; her bilginin kaynağını ekle.
```

> Sağlık meslekleri için tanıtım ve reklam kısıtları var: Büyüme'deki Reklam ajanını kapalı tut, bilgilendirme dilinde kal. Danışan verisini (tahlil, kilo, hastalık) buluta ve Claude'a yükleme; gerekiyorsa anonimleştir. Mesleki kurallar için odanın güncel düzenlemesine bak.

08 Fotoğrafçı

Fotoğrafçının vitrini portfolyo, derdi takvim. Ekip çekimlerini içeriğe çevirsin, 'şu tarihte boş musunuz' sorusunu kaçırmasın.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	İçerik Stüdyosu	Perde arkası, ham kare → düzenlenmiş kare, çekim günü akışı.
Sonra	Yayın & Topluluk	Tarih ve paket soranlar aday diye etiketlenir, DM'de paketler ve takvim bağlantısı.
En son	Araştırma	Düğün, ürün ya da portre çekiminde tutan kancalar ve sezon aramaları.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/paketler.md: paket, süre, teslim süresi, fiyat aralığı.
- teklif/takvim.md: dolu tarihler (ajan yalnız buradan okur).
- topluluk/izinler.md: paylaşımına izin verilen çekimler ve kişiler.

İLK TALİMATIN

```
Geçen haftaki 2 çekimden izinli kareleri kullanarak bir perde
arkası Reels metni ve bir karusel taslağı yaz. Müşteri adını
yazma; izinler.md'de olmayan kareyi önerme.
```

> Çektiğin kişinin izni olmadan yüzünü paylaşma; düğün ve çocuk çekimlerinde ayrıca dikkat et. Ajan dolu tarihi takvim.md dışında bir yerden söylemesin.

09 Mali müşavir

Mali müşavirin içeriği takvimden doğar: beyanname dönemleri, yeni düzenlemeler, sık sorulan vergi soruları. Ekip takvimi izlesin, sen onaylayıp yayınla.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	Araştırma	Beyanname takvimi ve mevzuat değişikliklerini izler, müşterilerin sorduğu genel soruları toplar.
Sonra	İçerik Stüdyosu	Takvim hatırlatma karuselleri, 'şu ay neye dikkat' kısa videoları.
En son	Yayın & Topluluk	Genel soruya genel bilgi + görüşme bağlantısı; kişiye özel vergi cevabı yok.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- icerik/takvim.md: ay ay beyanname ve ödeme tarihleri (resmi kaynaktan, bağlantılı).
- teklif/hizmetler.md: hizmet kapsamı, hangi işletme tipine hizmet verdiğin.
- ses/yasakli-kelimeler.md: 'vergiden kurtul', kesin tutar vaadi, kişiye özel tavsiye.

İLK TALİMATIN

```
Gelecek ayın beyanname ve ödeme tarihlerini resmi kaynaktan
kontrol et (bağlantısıyla). Bunlardan 2 hatırlatma karuseli yaz.
Kaynağı olmayan tarihi "doğrulanamadı" diye işaretle.
```

> Meslek odasının tanıtım kuralları reklama sınır koyuyor; emin değilsen Reklam ajanını kapalı tut. Müşteri bilgisi (vergi no, gelir, banka) Claude'a gitmesin; ajan yalnız genel bilgiyle çalışsın.

10 İç mimar

İç mimarlıkta karar uzun sürer, ilham ise hızlı. Ekip proje sürecini parça parça içeriğe çevirsin, keşif randevusunu sen al.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	İçerik Stüdyosu	Önce-sonra, malzeme seçimi, çizimden uygulamaya süreç videoları.
Sonra	Araştırma	Alanındaki tutan konular ve kancalar, 'küçük salon', 'mutfak tadilatı' gibi aramalar.
En son	Yayın & Topluluk	Bütçe ve süre soranlar aday olarak etiketlenir, DM'de keşif randevusu.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/surec.md: keşif, çizim, uygulama adımları ve yaklaşık süre aralıkları.
- teklif/fiyatlar.md: m² başına aralık ya da 'keşiften sonra' notu.
- icerik/projeler.md: yayın izni olan projeler, semt düzeyinde konum.

İLK TALİMATIN

```
projeler.md'deki son projeden 4 parçalı bir seri planla:
öncesi, çizim, uygulama, sonrası. Her parça için Reels metni ve
kapak başlığı yaz. Adres ve müşteri adı yazma.
```

> Müşterinin evinin görüntüsü izinle paylaşılır, adres ve aile fotoğrafları görünmez. Süre ve fiyatta kesin söz yerine aralık ver.

11 Kurs / eğitmen

Eğitmenin en güçlü içeriği küçük bir ders. Ekip öğrencilerin sorularından mini dersler çıkarsın, yorum→DM ile ders notunu dağıtsın.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	Araştırma	Öğrencilerin ve takipçilerin en çok takıldığı konuları toplar.
Sonra	İçerik Stüdyosu	60 saniyelik mini ders Reels ve özet karuseli.
En son	Yayın & Topluluk	Yorum→DM ile ücretsiz ders notu; kayıt soranlar aday olarak etiketlenir.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/program.md: müfredat, dönem tarihleri, seviye, ücret aralığı.
- kitle/en-cok-sorulanlar.md: hangi seviyeden başlanır, sertifika, ders saati.
- ses/yasakli-kelimeler.md: 'garantili başarı', 'kesin geçersin'.

İLK TALİMATIN

```
en-cok-sorulanlar.md'den en sık 3 konu için 60 saniyelik
mini ders metni yaz. Her birinin sonunda yorum kelimesiyle
alınacak bir ders notu (PDF) öner ve notun taslağını çıkar.
```

> Başarı ya da sınav garantisi verme. Öğrenci adı, notu ve görüntüsü izinsiz paylaşılmaz; 18 yaş altı öğrencide veliden izin al.

12 Düğün organizasyonu

Düğün işinde soru hep tarihle başlar. Ekip kurulum anlarını içeriğe çevirsin, 'şu tarih boş mu' sorusunu takvimle eşlesin.

ÖNCE HANGİ MODÜL

SIRA	MODÜL	NEDEN
Önce	İçerik Stüdyosu	Kurulum hızlandırılmış videoları, masa ve çiçek detayları, sezon fikirleri.
Sonra	Yayın & Topluluk	Tarih ve paket soranlar aday diye etiketlenir, DM'de paketler ve görüşme bağlantısı.
En son	Büyüme	Sezon öncesi hangi içeriğin görüşme getirdiğini ölçer, planı ona göre kaydırır.

BİLGİ KATMANINA İLK YAZACAKLARIN

- teklif/paketler.md: paketler, kapsam, kişi sayısına göre fiyat aralığı.
- teklif/takvim.md: dolu tarihler ve çalıştığın mekânlar.
- topluluk/izinler.md: görüntüsü paylaşılabilecek çiftler.

İLK TALİMATIN

```
Bu sezonun 3 kurulumundan izinli görüntülerle Reels metni yaz:
0-3 saniyede bitmiş masa, sonra kurulumun hızlı akışı. Tarih
soranlara takvim.md'ye göre cevap taslağı hazırla.
```

> Çiftin ve konukların görüntüsü izinle paylaşılır. Ajan tarih için kesin söz vermez; teyidi sen yaparsın.

Takıldığın yer *olursa* yaz.

Şemanın hepsini bir haftada kurmaya çalışma. Bir modül, bir hafta. Hangi adımda takıldığını DM'den yaz, nerede kaldığını birlikte bulalım.

Bu rehberi Instagram'da yoruma **EKİP** yazdığın için gönderdik. Sektörün listede yoksa DM'den yaz, en yakın sayfayı birlikte uyarlayalım.

Ücretsiz dijital *kontrol*

Sitene, Google ve yapay zekâ görünürlüğüne birlikte bakalım.

dijikocum.com/digital-checkup