LinkedIn için *11 Claude komutu*

linkedin-agent-skill'in kurulumu, 11 komutun her biri, insanlaştırıcının nasıl çalıştığı ve hesabını riske atmadan kullanma kuralları.

Önce genel kısım, *sonra* kendi sayfan.

01 Önce genel bölümde kurulumu yap ve voice.md dosyanı doldur; her komut onu okur.

02 11 komutun tablosundan ihtiyacın olanı seç, örnek kullanımı kendi konunla dene.

03 İnsanlaştırıcı sayfasını oku: neyi temizler, neyi senin düzeltmeni ister.

04 LinkedIn kuralı sayfasını atlama: paylaşma ve mesaj gönderme her zaman senin elinde.

05 Sonra kendi sektörünün sayfasına geç: profil başlığı, 4 haftalık konu planı ve ilk komutun hazır.

SEKTÖRLER

Mali müşavir s. 8
Avukat s. 9
Emlak ofisi s. 10
İç mimar s. 11
Kurs / eğitmen s. 12
Yaşam / kariyer koçu s. 13
Psikolog / psikolojik danışman s. 14
Diş kliniği s. 15
Oto galeri s. 16
Butik otel s. 17
Düğün organizasyonu s. 18
Fotoğrafçı s. 19

Herkes için *ortak* kısım

BU NE, NE DEĞİL

linkedin-agent-skill, Jake Schincariol'ün yazdığı açık kaynak (MIT lisanslı, ücretsiz) bir paket: Claude için 11 skill. Skill, Claude'a belirli bir işi nasıl yapacağını anlatan talimat dosyası (SKILL.md). Paket LinkedIn hesabına bağlanmaz, giriş yapmaz, paylaşmaz, mesaj göndermez. Kayıt ve API anahtarı istemez. Her komut sana kopyalanmaya hazır bir taslak verir; paylaşma tuşuna sen basarsın. 10 Ekim 2026'da GitHub'da 1.722 yıldız, 249 çatal.

KURULUM: 4 YOL (README'DEN)

YOL	NE YAPARSIN
Claude'a yapıştır	Repo adresini ver: github.com/Jakeschincariol/linkedin-agent-skill ve 'Bu skill'i kur, sonra /li-post'un çalıştığını doğrula' de.
Claude Code · elle	Repoyu indir, skills/li-* klasörlerini ~/.claude/skills/ altına kopyala (komutlar aşağıda).
Claude Code · eklenti	Eklenti pazarını ekle, linkedin-agent eklentisini kur (komutlar aşağıda).
Claude Code yoksa	İstediğin komutun SKILL.md dosyasını claude.ai sohbetine yapıştır. Çalışır, ama iki Python aracı (insanlaştırıcı) çalışmaz.

CLAUDE CODE KOMUTLARI

```
# elle kopyalama (terminalde)
git clone https://github.com/Jakeschincariol/linkedin-agent-skill.git
cp -r linkedin-agent-skill/skills/li-* ~/.claude/skills/

# ya da eklenti olarak (Claude Code içinde)
/plugin marketplace add Jakeschincariol/linkedin-agent-skill
/plugin install linkedin-agent
```

> Windows'ta cp komutu Git Bash'te çalışır. PowerShell kullanıyorsan Claude Code'a 'skills/li-* klasörlerini ~/.claude/skills altına kopyala' demen yeterli. Üçüncü taraf kod: kurmadan önce skills klasörüne göz at.

İLK İŞ: VOİCE.MD (SES PROFİLİ)

- templates/voice.md dosyasını ~/.claude/linkedin/voice.md olarak kopyala ve doldur. 11 komutun hepsi bu dosyayı okur; boşsa çıktı herkesinki gibi olur.
- İçinde: kim olduğun, kime yazdığın, ne sattığın, kullandığın ve asla kullanmadığın kelimeler, savunduğun 3–5 fikir, yazamayacağın konular, kullanabileceğin gerçek rakam ve hikâyeler.
- Elle doldurmak istemezsen 3 eski gönderini Claude'a yapıştırıp dosyayı ona yazdır (README bunu daha iyi sonuç veren yol olarak öneriyor).
- Paket İngilizce yazılmış. Türkçe yazacaksan voice.md'ye açıkça 'Gönderilerim Türkçe' yaz.
- 'Kullanabileceğim kanıtlar' boşsa taslaklar rakam uydurmaz; yerine {{your number}} koyar. O boşluğu sen doldurursun.

VOİCE.MD'Yİ CLAUDE'A YAZDIR

```
Aşağıda LinkedIn'de paylaştığım 3 gönderi var.
Bunlardan ses profilimi çıkar ve ~/.claude/linkedin/voice.md dosyasına
templates/voice.md düzeninde yaz.
Gönderilerim Türkçe. Kime yazıyorum: [hedef kitle].
Asla kullanmadığım kelimeler: [ ... ].
Kullanabileceğim gerçek rakamlar: [ ... ].
---
[gönderi 1]
---
[gönderi 2]
---
[gönderi 3]
```

11 KOMUT · 1-6

KOMUT	NE YAPAR	ÖRNEK KULLANIM
/li-post	Tek fikirden gönderi: 21 kanca formülünden 3 kanca seçeneği, tam taslak, insanlaştırma. Sen 'evet' demeden paylaşmaya hazır demez.	/li-post Bu ay teklifleri tek sayfalık PDF'le gönderdim, dönüşler hızlandı.
/li-comment	Başkasının gönderisine yorum; gönderiye göre 9 yorum türünden birini seçer.	/li-comment + gönderinin metnini yapıştır.
/li-reply	Kendi gönderinin altındaki yorumları değerine göre sıralar, o sırayla cevap taslağı yazar.	/li-reply + gelen yorumları yapıştır.
/li-profile	Profilini 12 maddelik ölçütle 100 üzerinden puanlar, zayıf yerleri en büyük sorundan başlayarak yeniden yazar.	/li-profile + başlık, Hakkında ve deneyim metni.
/li-plan	Haftanı planlar: ne paylaşılır, ne zaman, hangi 10 kişiyle etkileşim. ~/.claude/linkedin/plan.md'ye kaydeder.	/li-plan bu hafta (ilk seferde ne sattığını, temalarını, bu hafta ne olduğunu, 10–20 kişiyi sorar).
/li-human	İnsanlaştırıcı: iki yerel Python aracıyla taslağı temizler ve puanlar (ayrıntı sonraki sayfada).	/li-human + taslak metin.

11 KOMUT · 7-11

KOMUT	NE YAPAR	ÖRNEK KULLANIM
/li-carousel	Belge gönderisi (karusel): 8–12 slayt metni, kapak ve yüklenecek PDF.	/li-carousel Yeni müşteriyle ilk 5 adım.
/li-repurpose	Video dökümü, bülten ya da yazıdan bir haftalık bağımsız gönderi.	/li-repurpose + YouTube videonun dökümü.
/li-dm	200 karakter altı bağlantı notu, ilk mesaj ve 2 takip mesajı taslağı. Göndermez.	/li-dm Kime, neden şimdi, ne istiyorsun.
/li-inbox	Yapıştırdığın mesajları aday müşteri, işe alımcı, meslektaş, rica, spam diye ayırır; otomatik mesaj dizilerini işaretler. Hesabına girmez.	/li-inbox + mesajlar ya da ekran görüntüleri.
/li-audit	Paylaştığın gönderileri gösterim yerine etkileşim oranı ve erişim katına göre sıralar.	/li-audit + Analytics'ten dışa aktarılan CSV ya da gönderi ekran görüntüleri.

İNSANLAŞTIRICI: HUMANİZE.PY OTOMATİK NE YAPAR

- Görünmez karakterleri siler: sıfır genişlikli boşluk, birleştirici, yumuşak tire, BOM gibi klavyenin üretmediği işaretler.
- Noktalamayı düzeltir: uzun tire virgüle, kısa tire normal tireye, kıvrık tırnak düz tırnağa, üç nokta karakteri üç ayrı noktaya döner.
- 113 kalıp kelime ve ifadeyi sadesiyle değiştirir (delve, leverage, seamless gibi). Liste skills/li-human/slop.json içinde, düzenleyebilirsin.
- Otomatik düzeltmez, işaretler: 'sadece X değil Y' kalıbı, üçlü sıralama, tek kelimelik soru satırı, hashtag duvarı, etkileşim dilenme, hep aynı uzunlukta cümleler. Bunları sen yeniden yazarsın.

DETECT.PY: 0-100 PUAN (YÜKSEK = DAHA İNSAN)

- Cümle uzunluğu çeşitliliği · somutluk (rakam, ad, yer) · kalıp ifade yoğunluğu · iz (görünmez karakter, uzun tire, kıvrık tırnak) · ses.
- Son karar: beş kontrolün ortalaması %60, en zayıf kontrol %40 ağırlıkla.

ELLE ÇALIŞTIRMAK İSTERSEN (SKİLLS/Lİ-HUMAN KLASÖRÜNDE)

```
python3 humanize.py draft.txt --report   # temizle, her değişikliği göster
python3 detect.py draft.txt               # puanla, beş kontrol
python3 detect.py before.txt after.txt    # önce/sonra farkı

# Windows'ta python3 yerine çoğu zaman: python
```

> Dürüst sınırlar: kalıp ifade listesi ve ses kontrolü İngilizce metne göre yazılmış; Türkçe metinde görünmez karakter ve noktalama temizliği çalışır, kelime değişimi büyük ölçüde çalışmaz. Araç hiçbir dedektöre bağlanmaz, 'tespit edilemez' garantisi vermez, kriptografik filigranı silmez. Her şey senin bilgisayarında çalışır, metin bir yere yüklenmez.

LİNKEDIN KURALI: PAYLAŞMA TUŞU SENDE

LinkedIn Kullanıcı Sözleşmesi'nin 8.2 maddesi (Yapılmayacaklar) siteyi yazılım, bot ya da tarayıcı eklentisiyle kazımayı, hizmete izinsiz otomatik yöntemlerle erişmeyi ve mesajları otomasyonla göndermeyi yasaklıyor. Kişisel profile otomatik paylaşım için onaylı iş ortağı uygulaması dışında resmî bir yol yok. Bu yüzden 'otopilot' vaat eden araçlar hesabının kısıtlanmasına yol açabilir. Bu paket bilerek taslak yolunu seçmiş: yazar, hazırlar, durur. Gerisi sende.

GÜVENLİ KULLANIM

- Taslağı oku, düzelt, kendin kopyala ve kendin paylaş.
- Yorumları ve mesajları da tek tek, elle gönder. Toplu ya da zamanlanmış otomatik mesaj kurma.
- Tarayıcı eklentisiyle LinkedIn'e otomatik tıklatan, kazıyan araç ekleme.
- /li-inbox için mesajları kendin kopyala; araca hesabına giriş verme.
- Müşteri adı, sağlık ya da finans bilgisi içeren mesajı yapıştırmadan önce anonimleştir (KVKK).
- Taslakta {{your number}} gördüğün yere yalnız gerçek rakam yaz.

İLK 15 DAKİKA

```
1) Kurulum (yukarıdaki yollardan biri)
2) voice.md: 3 eski gönderinle Claude'a yazdır
3) /li-profile  → başlığını ve Hakkında'nı yapıştır, puana bak
4) /li-post [bu hafta işinde olan tek somut şey]
5) /li-human ile taslağı temizle, son okumayı sen yap
6) LinkedIn'de kendin paylaş
```

01 Mali müşavir

Müşavirin LinkedIn'deki işi güven kurmak: mevzuat değişikliğini sade anlatmak, işletme sahiplerinin sorusuna cevap vermek. Reklam değil, bilgi.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Mali Müşavir · [şehir] · Şirket kuruluşu, e-dönüşüm ve beyanname süreçleri
4 hafta konu	1) Bu ayın beyan takvimi · 2) Şirket kurarken en sık yapılan hata · 3) e-Fatura sorusu · 4) Müşteriden gelen bir soruya cevap (anonim)
Yorum yapacağın kişiler	İşletme sahipleri, girişimciler, bölgendeki ticaret odası ve kuluçka merkezi hesapları
/li-dm kime	Yeni şirket kurduğunu paylaşan girişimciye tebrik notu (satış yok)

İLK KOMUT

```
/li-post Bu ay üç müşterim aynı soruyu sordu: [soru].
Cevabı sade anlat, mevzuat maddesini [madde] diye bırak, ben dolduracağım.
İndirim ya da 'en iyi' dili yok.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Bu ayın beyan takvimi) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: işletme sahipleri, girişimciler, bölgendeki ticaret odası ve kuluçka merkezi hesapları arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Meslek odasının tanıtım kurallarına uy; müşteri adı ve rakamı paylaşma. Mevzuat bilgisini paylaşmadan önce kendin doğrula.

02 Avukat

Avukat için LinkedIn bilgi paylaşımı alanı: içtihat, mevzuat değişikliği, sık sorulan hukuki sorular. Reklam ve iş isteme dili kullanılmaz.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Avukat · [baro] · [çalışma alanı: iş hukuku, ticaret hukuku ...]
4 hafta konu	1) Yeni bir içtihadın sade özeti · 2) Mevzuat değişikliği · 3) Sözleşmede sık görülen eksik · 4) Meslekten bir gözlem
Yorum yapacağın kişiler	Meslektaşlar, insan kaynakları yöneticileri, hukuk akademisyenleri
/li-dm kime	Ortak bir etkinlikte tanıştığın meslektaşa bağlantı notu

İLK KOMUT

```
/li-post [Yargıtay/Danıştay] kararının ([karar no]) çalışanlar için anlamı.
Bilgilendirme dilinde yaz; iş isteme, reklam ve başarı vaadi olmasın.
Karar özetini ben vereceğim: [özet]
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Yeni bir içtihadın sade özeti) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: meslektaşlar, insan kaynakları yöneticileri, hukuk akademisyenleri arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Avukatlıkta reklam yasağı var: müvekkil, dava sonucu, 'en iyi' ve iş isteme yok. /li-dm'yi iş istemek için kullanma. Müvekkil bilgisini Claude'a yapıştırma.

03 Emlak ofisi

Emlakçının LinkedIn'deki kitlesi yatırımcı, kurumsal kiracı ve şirket çalışanları. Bölge bilgisi ve piyasa gözlemi burada ilan fotoğrafından çok iş görür.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Gayrimenkul Danışmanı · [bölge] · Konut ve ticari kiralama
4 hafta konu	1) Bölgede bu ay ne değişti · 2) Kiracı ve ev sahibinin en sık anlaşmazlığı · 3) Bir satışın hikâyesi (izinle) · 4) Tapu sürecinde bilinmeyen adım
Yorum yapacağın kişiler	Bölgedeki şirketlerin İK yöneticileri, yatırımcılar, mimarlar, müteahhitler
/li-dm kime	Bölgeye yeni ofis açan şirketin yöneticisine tanışma notu

İLK KOMUT

```
/li-carousel [bölge]'de ev kiralarken kontrol edilecek 7 şey.
Rakam vereceksem ben yazacağım; yoksa rakam koyma.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Bölgede bu ay ne değişti) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: bölgedeki şirketlerin İK yöneticileri, yatırımcılar, mimarlar, müteahhitler arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Fiyat ve getiri tahmini paylaşıyorsan kaynağını yaz; garanti dili kullanma.

04 İç mimar

İç mimar için LinkedIn ofis, mağaza ve otel projelerinin kapısı. Proje süreci ve karar gerekçeleri burada fotoğraftan daha çok ilgi görür.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	İç Mimar · [şehir] · Ofis, mağaza ve konut projeleri
4 hafta konu	1) Bir projede neden o malzemeyi seçtim · 2) Ofis tasarımında çalışanın istediği · 3) Önce/sonra karusel · 4) Bütçe aşımı nasıl önlenir
Yorum yapacağın kişiler	Şirket kurucuları, tesis yöneticileri, mimarlar, mobilya üreticileri
/li-dm kime	Yeni ofise taşındığını duyuran şirketin kurucusuna tebrik notu

İLK KOMUT

```
/li-carousel [proje adı]: ihtiyaç, kısıt, çözüm, sonuç.
Her slayta tek fikir; fotoğraf yerlerini [foto] diye işaretle.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Bir projede neden o malzemeyi seçtim) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: şirket kurucuları, tesis yöneticileri, mimarlar, mobilya üreticileri arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Müşteri adını ve proje adresini izin almadan yazma.

05 Kurs / eğitmen

Eğitmen LinkedIn'de hem katılımcı hem kurumsal eğitim arar. Öğrettiğin konudan küçük, uygulanabilir parçalar en iyi gönderi.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Eğitmen · [konu] · Kurumsal ve bireysel eğitim
4 hafta konu	1) Bugün uygulanabilecek tek ipucu · 2) Katılımcının sık yaptığı hata · 3) Bir dersten sahne · 4) Yeni dönem duyurusu
Yorum yapacağın kişiler	İK ve eğitim yöneticileri, eski katılımcılar, alanındaki uzmanlar
/li-dm kime	Şirket içi eğitim ilanı paylaşan İK yöneticisine kısa not

İLK KOMUT

```
/li-repurpose Aşağıdaki ders kaydının dökümünden bir haftalık gönderi çıkar.
Her gönderi tek bir ipucu olsun.
---
[ders dökümü]
---
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Bugün uygulanabilecek tek ipucu) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: İK ve eğitim yöneticileri, eski katılımcılar, alanındaki uzmanlar arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Katılımcı adı ve fotoğrafı için izin al; sertifika ya da iş garantisi vaadi yazma.

06 Yaşam / kariyer koçu

Kariyer koçunun müşterisi zaten LinkedIn'de. Profilin vitrinin; gönderilerin, insanların yaşadığı sıkışmayı tanıması.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Kariyer Koçu · [kime: yöneticiler, kariyer değiştirenler ...] · Bireysel görüşmeler
4 hafta konu	1) Kariyer değiştirmeden önce sorulacak 3 soru · 2) Bir danışanın (anonim) dönüm noktası · 3) Mülakat hatası · 4) Kendi kariyer hikâyen
Yorum yapacağın kişiler	İşe alımcılar, İK yöneticileri, iş arayanların gönderileri
/li-dm kime	Senin gönderine anlamlı yorum yazan kişiye teşekkür notu

İLK KOMUT

```
/li-profile
Başlığım: [başlık]
Hakkında: [metin]
Kime hizmet veriyorum: [kitle]. Sonuç vaadi olmadan yeniden yaz.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Kariyer değiştirmeden önce sorulacak 3 soru) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: işe alımcılar, İK yöneticileri, iş arayanların gönderileri arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Danışan hikâyesinde ad, şirket ve tanınabilir ayrıntı olmasın.

07 Psikolog / psikolojik danışman

LinkedIn'de psikolog için uygun alan iş yaşamı ve ruh sağlığı üzerine bilgilendirme. Danışan bilgisi ve reklam dili hiç yer almaz.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Psikolog · [yaklaşım] · Yetişkinlerle bireysel görüşmeler
4 hafta konu	1) Tükenmişliğin işteki ilk işaretleri · 2) Yöneticiler için geri bildirim ve kaygı · 3) Bir araştırmanın sade özeti · 4) Destek ne zaman alınmalı
Yorum yapacağın kişiler	İK ve çalışan deneyimi yöneticileri, meslektaşlar, akademisyenler
/li-dm kime	Çalışan iyi oluşu üzerine yazan İK yöneticisine kısa not (hizmet teklifi yok)

İLK KOMUT

```
/li-post İşte tükenmişliğin ilk işaretleri üzerine bilgilendirme gönderisi.
Tanı koyma, tedavi vaadi ve danışan örneği olmasın.
Kaynak vereceğim araştırma: [kaynak]
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Tükenmişliğin işteki ilk işaretleri) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: İK ve çalışan deneyimi yöneticileri, meslektaşlar, akademisyenler arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Meslek etiği ve KVKK: danışan bilgisi, mesajı ya da hikâyesi Claude'a yapıştırılmaz. /li-inbox'ı danışan mesajlarında kullanma.

08 Diş kliniği

Kliniğin LinkedIn'i hasta bulmak için değil; hekim kadrosu, kurumsal anlaşmalar ve ekip alımı için. Dil bilgilendirici kalır.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Diş Hekimi · [uzmanlık] · [klinik adı]
4 hafta konu	1) Kongre ya da eğitimden öğrendiğin · 2) Klinikte yeni bir sterilizasyon düzeni · 3) Ekip ilanı · 4) Ağız sağlığı üzerine genel bilgi
Yorum yapacağın kişiler	Meslektaşlar, şirketlerin çalışan sağlığı sorumluları, dental teknisyenler
/li-dm kime	Kongrede tanıştığın meslektaşa bağlantı notu

İLK KOMUT

```
/li-post [kongre adı]'nda öğrendiğim tek şey: [konu].
Meslektaşlara yönelik, bilgilendirici yaz. Hasta çekme ve reklam dili yok.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Kongre ya da eğitimden öğrendiğin) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: meslektaşlar, şirketlerin çalışan sağlığı sorumluları, dental teknisyenler arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Sağlık hizmetlerinde tanıtım kısıtlı: önce/sonra, fiyat, indirim, hasta yorumu yok. Hasta bilgisi ve görüntüsü Claude'a yüklenmez.

09 Oto galeri

Galerinin LinkedIn kitlesi filo yöneticileri, şirket sahipleri ve sektör bağlantıları. Piyasa gözlemi ve güven veren süreç anlatımı iyi çalışır.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	[Galeri adı] · İkinci el araç alım-satım · Şirket ve filo araçları
4 hafta konu	1) Ekspertiz raporunda neye bakılır · 2) Bu ay piyasada gördüğün değişim · 3) Takas süreci adım adım · 4) Galeriden bir gün
Yorum yapacağın kişiler	Filo yöneticileri, bölgedeki işletme sahipleri, sigorta ve finans uzmanları
/li-dm kime	Filo yenileyeceğini paylaşan şirketin yöneticisine tanışma notu

İLK KOMUT

```
/li-carousel İkinci el araç alırken ekspertiz raporunda bakılacak 8 şey.
Rakam ve fiyat verme; her slayta tek kontrol.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Ekspertiz raporunda neye bakılır) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: filo yöneticileri, bölgedeki işletme sahipleri, sigorta ve finans uzmanları arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Aracın hasar ve kilometre bilgisini yalnız belgeye dayanarak yaz.

10 Butik otel

Otelin LinkedIn'deki fırsatı kurumsal konaklama, toplantı ve ekip gezisi. Turizm profesyonelleriyle bağ da buradan kurulur.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	[Otel adı] · [bölge] · Kurumsal konaklama ve küçük ekip toplantıları
4 hafta konu	1) Küçük ekip toplantısı için mekân seçerken · 2) Ekibimizden biri · 3) Sezon hazırlığı · 4) Bölgede hafta sonu programı
Yorum yapacağın kişiler	Seyahat ve etkinlik yöneticileri, acenteler, bölgedeki şirketlerin İK'sı
/li-dm kime	Ekip gezisi düzenleyen şirketin etkinlik sorumlusuna not

İLK KOMUT

```
/li-post Küçük bir ekibin iki günlük toplantısı otelimizde nasıl geçti (izinli,
şirket adı yok).
Oda ve salon bilgisi: [bilgi]. Fiyat yazma.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Küçük ekip toplantısı için mekân seçerken) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: seyahat ve etkinlik yöneticileri, acenteler, bölgedeki şirketlerin İK'sı arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Misafir ve şirket adını izinsiz paylaşma.

11 Düğün organizasyonu

Organizasyoncunun LinkedIn'deki kapısı kurumsal etkinlikler: şirket yemekleri, lansmanlar, yıl sonu partileri.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	[Firma adı] · Düğün ve kurumsal etkinlik organizasyonu · [şehir]
4 hafta konu	1) Kurumsal etkinlikte en sık aksayan şey · 2) Bir kurulumun perde arkası · 3) Tedarikçi seçimi · 4) Yıl sonu etkinliği takvimi
Yorum yapacağın kişiler	Şirketlerin etkinlik ve İK yöneticileri, mekân sahipleri, tedarikçiler
/li-dm kime	Yıl sonu etkinliği planladığını paylaşan İK yöneticisine kısa not

İLK KOMUT

```
/li-plan bu hafta
Ne satıyorum: kurumsal etkinlik organizasyonu, [şehir].
Temalar: perde arkası, tedarikçi seçimi, zaman planı.
Etkileşim listesi: [10 şirket ya da kişi]
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (Kurumsal etkinlikte en sık aksayan şey) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: şirketlerin etkinlik ve İK yöneticileri, mekân sahipleri, tedarikçiler arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Çift ve misafir fotoğraflarını LinkedIn'de izinsiz kullanma.

12 Fotoğrafçı

Fotoğrafçı için LinkedIn kurumsal çekimlerin (yönetici portresi, ürün, etkinlik) kapısı. İşin arkasındaki karar ve süreç burada iyi okunur.

SENİN İÇİN

KONU	ÖNERI
Profil başlığı	Fotoğrafçı · [şehir] · Kurumsal portre, ürün ve etkinlik
4 hafta konu	1) LinkedIn profil fotoğrafında 3 hata · 2) Bir kurumsal çekimin planı · 3) Önce/sonra ışık karşılaştırması · 4) Ekipmanla değil kararla ilgili bir ders
Yorum yapacağın kişiler	Pazarlama ve iletişim yöneticileri, ajanslar, kurucular
/li-dm kime	Ekibini büyüttüğünü duyuran şirketin iletişim sorumlusuna kısa not

İLK KOMUT

```
/li-carousel LinkedIn profil fotoğrafında en sık 5 hata ve düzeltmesi.
Her slayta tek hata; fotoğraf yerlerini [foto] diye işaretle.
```

BU HAFTA DENE

- Pazartesi: /li-profile ile profilini puanlat, başlığını yukarıdaki örnekle karşılaştır.
- Salı: ilk konuyu (LinkedIn profil fotoğrafında 3 hata) /li-post ile taslağa çevir, /li-human ile temizle, kendin paylaş.
- Çarşamba-Cuma: pazarlama ve iletişim yöneticileri, ajanslar, kurucular arasından 3 gönderi seç; /li-comment ile taslak al, kendi cümlenle yorum yaz.

> Çektiğin kişilerin fotoğrafını paylaşmadan önce izin al.

Takıldığın yer *olursa* yaz.

Bir hafta dene: voice.md, bir profil puanı, iki gönderi. Hangi taslağı neredeyse hiç düzeltmeden paylaştığına bak; orası senin sesin. Birlikte bakmak istersen DijiKoçum'a yaz.

Bu rehberi Instagram'da yoruma **LINKEDIN** yazdığın için gönderdik. Sektörün listede yoksa DM'den yaz, en yakın sayfayı birlikte uyarlayalım.

Ücretsiz dijital *kontrol*

Sitene, Google ve yapay zekâ görünürlüğüne birlikte bakalım.

dijikocum.com/digital-checkup